

**Maria Musterfrau**

Musterstraße 12

12345 Musterstadt

Tel.: (012) 34 56 78 90

E-Mail: musterfrau@beispiel.de

Beispiel GmbH  
- Personalabteilung -  
Max Mustermann  
Beispielstraße 15  
54321 Musterhausen

14. Februar 2019

## **Bewerbung um eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

auf Ihrer Homepage habe ich erfahren, dass Sie im kommenden August eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement anbieten. Auf diese Stelle möchte ich mich gerne bewerben.

Erste Erfahrungen zur Tätigkeit einer Kauffrau für Büromanagement habe ich durch mein Praktikum in Ihrem Haus erworben. Ich habe viel über Büroorganisation, Schriftverkehr und Kundenbetreuung gelernt. Darüber hinaus durfte ich Telefonate führen. Alle Aufgaben haben mir viel Spaß gemacht und meinen Wunsch bestärkt, eine Ausbildung in diesem Bereich zu beginnen. Ein Kompetenztest in der Schule im Februar 2019 hat mir bestätigt, dass ich die nötigen Qualifikationen für die Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement mitbringe.

Nach dem Durchlesen Ihrer Stellenanzeige habe ich mich auch im Internet über Ihr Unternehmen informiert. Besonders beeindruckt hat mich, dass Ihr Konzern sehr modern eingerichtet ist. Gerne würde ich meine Ausbildung in einer Firma mit einer derart guten Ausstattung machen.

Durch meinen Nebenjob als Büroaushilfe kenne ich bereits die Anforderungen, die das Arbeitsleben mit sich bringt. Ich habe gelernt, mit stressigen Situationen umzugehen und mich schnell auf neue Situationen einzustellen. Ordnung und Zuverlässigkeit sind für mich selbstverständlich.

Über eine Einladung zum persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Musterfrau