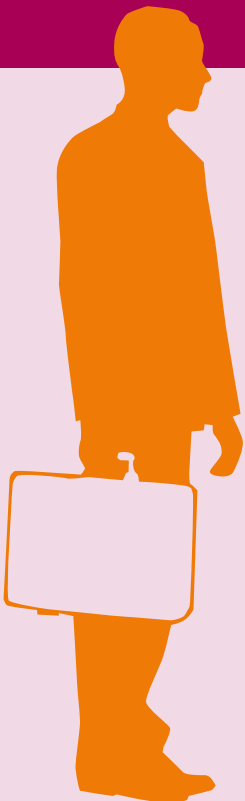




Kurt Guth    Marcus Mery

# Der Einstellungstest / Eignungstest zur Ausbildung zum Bankkaufmann und Kaufmann für Versicherungen und Finanzen



Geeignet für alle kaufmännischen  
Berufe im Finanzdienstleistungssektor



Kurt Guth    Marcus Mery

# **Der Einstellungstest / Eignungstest zur Ausbildung zum:**

**Bankkaufmann und Kaufmann für  
Versicherungen und Finanzen**

**Geeignet für alle kaufmännischen  
Berufe im Finanzdienstleistungssektor**



Kurt Guth / Marcus Mery  
Der Eignungstest / Einstellungstest zur Ausbildung  
zum Bankkaufmann und Kaufmann für Versiche-  
rungen und Finanzen  
Geeignet für alle kaufmännischen Berufe im Fi-  
nanzdienstleistungssektor

Ausgabe 2015

2. Auflage

Herausgeber: Ausbildungspark Verlag,  
Gültekin & Mery GbR, Offenbach, 2015

Das Autorenteam dankt Andreas Mohr  
für die Unterstützung.

Umschlaggestaltung: SB Design, bitpublishing

Bildnachweis: Archiv des Verlages  
Illustrationen: bitpublishing  
Grafiken: bitpublishing, SB Design  
Lektorat: Virginia Kretzer

*Bibliografische Information der Deutschen National-  
bibliothek –*

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese  
Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie;  
detaillierte bibliografische Daten sind im Internet  
über <http://dnb.dnb.de> abrufbar.

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier

© 2015 Ausbildungspark Verlag  
Lübecker Straße 4, 63073 Offenbach  
Printed in Germany

Satz: bitpublishing, Schwalbach  
Druck: Druckerei Sulzmann, Obertshausen ☑  
Ausbildungspark Verlag, Offenbach ○

ISBN 978-3-941356-47-4 (PM)  
ISBN 978-3-941356-64-1 (CD)

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urhe-  
berrechtlich geschützt. Jede Verwertung außer-  
halb der engen Grenzen des Urheberrechtsgeset-  
zes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig  
und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfäl-  
tigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und  
die Einspeicherung und Verarbeitung in elektroni-  
schen Systemen.

## Inhaltsverzeichnis

<b>Hoch im Kurs: Ausbildung bei Banken, Sparkassen und Versicherungen .....</b>	<b>10</b>
Erfolgreicher erster Karriereschritt.....	10
Gut vorbereitet mit diesem Prüfungspaket.....	10
<b>E. Einführung .....</b>	<b>13</b>
<b>Der Einstellungstest: Aufbau und Inhalte.....</b>	<b>14</b>
Die Aufgabentypen im Überblick.....	14
Der Testablauf .....	17
Ihr Fahrplan für die schriftliche Prüfung.....	18
Richtig lernen .....	19
Die Testsimulation .....	19
<b>1. Prüfung · Bankkaufmann/-frau · A .....</b>	<b>21</b>
<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>22</b>
Verschiedene Themen .....	22
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>27</b>
Branche und Beruf .....	27
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>32</b>
Fremdwörter .....	32
Satzreihenfolge.....	34
Satzgrammatik.....	39
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>41</b>
Englisch: richtige Schreibweise .....	41
<b>Mathematik .....</b>	<b>44</b>
Rechenoperatoren ergänzen.....	44
Prozentrechnen .....	46
Zinsrechnen .....	48
Gemischte Textaufgaben .....	50
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>54</b>
Zahlenreihen fortsetzen .....	54
Zahlenmatrizen und Zahlenpyramiden.....	59
Wochentage .....	63
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>65</b>
Dominosteine.....	65
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>72</b>
Wortgruppen einprägen .....	72

<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>78</b>
Codierte Wörter .....	78
<b>2. Prüfung · Bankkaufmann/-frau · B.....</b>	<b>83</b>
<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>84</b>
Verschiedene Themen .....	84
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>89</b>
Branche und Beruf .....	89
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>94</b>
Groß- und Kleinschreibung.....	94
Gegenteilige Begriffe .....	96
Grammatik: Konjugation und Deklination.....	98
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>101</b>
Englisch: richtige Schreibweise .....	101
<b>Mathematik .....</b>	<b>105</b>
Bruchrechnen.....	105
Zinsrechnen .....	107
Gewinnverteilung .....	109
Schätzaufgaben .....	112
Gemischte Textaufgaben .....	114
Textaufgaben mit Diagramm.....	116
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>120</b>
Buchstabenreihe fortsetzen .....	120
Symbolrechnen.....	126
Logische Schlussfolgerung .....	129
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>132</b>
Figuren ergänzen .....	132
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>137</b>
Figuren und Zahlen einprägen .....	137
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>139</b>
Rechenaufgaben mit doppeltem Hindernis .....	139
<b>3. Prüfung · Bankkaufmann/-frau · C.....</b>	<b>145</b>
<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>146</b>
Verschiedene Themen .....	146
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>151</b>
Branche und Beruf .....	151
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>157</b>
Kommasetzung.....	157

Bedeutung von Sprichwörtern .....	160
Sätze puzzeln .....	162
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>166</b>
Englisch: Zeitformen.....	166
<b>Mathematik .....</b>	<b>169</b>
Kettenaufgaben ohne Punkt vor Strich .....	169
Bruchrechnen.....	172
Zinsrechnen .....	174
Dreisatz .....	176
Funktionen und Gleichungen .....	179
Gemischte Textaufgaben .....	183
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>186</b>
Zahlenreihen fortsetzen .....	186
Zahlenmatrizen und Zahlenpyramiden.....	191
Meinung oder Tatsache .....	195
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>198</b>
Faltvorlagen.....	198
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>203</b>
Wörter einprägen .....	203
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>205</b>
Original und Abschrift.....	205
Zahlenkarten kategorisieren .....	207
<b>4. Prüfung · Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen .....</b>	<b>211</b>
<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>212</b>
Verschiedene Themen .....	212
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>217</b>
Branche und Beruf .....	217
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>222</b>
Rechtschreibung .....	222
Fremdwörter .....	224
Satzreihenfolge.....	226
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>231</b>
Englisch: Bedeutung von Wörtern .....	231
<b>Mathematik .....</b>	<b>234</b>
Bruchrechnen.....	234
Prozentrechnen .....	236
Schätzaufgaben.....	241
Knifflige Aufgaben.....	243
Textaufgaben mit Diagramm .....	245

<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>248</b>
Buchstabenreihen fortsetzen .....	248
Symbolrechnen.....	254
Wochentage .....	257
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>259</b>
Visuelle Analogien .....	259
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>262</b>
Wortgruppen einprägen und erkennen .....	262
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>265</b>
b, d, p und q-Test.....	265
<b>5. Prüfung · Finanzdienstleistung .....</b>	<b>269</b>
<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>270</b>
Verschiedene Themen .....	270
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>273</b>
Branche und Beruf .....	273
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>280</b>
Rechtschreibung: Lückentext.....	280
Gegenteilige Begriffe .....	282
Satzgrammatik.....	284
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>286</b>
Englisch: Lückentext.....	286
<b>Mathematik .....</b>	<b>290</b>
Bruchrechnen.....	290
Prozentrechnen .....	292
Zinsrechnen .....	294
Maße und Einheiten umrechnen.....	296
Schätzaufgaben .....	298
Knifflige Aufgaben .....	300
Textaufgaben mit Tabelle .....	302
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>305</b>
Zahlenreihen fortsetzen .....	305
Zahlenmatrizen.....	310
Logische Schlussfolgerung .....	314
Schaubilder interpretieren.....	317
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>320</b>
Eine Figur ist gespiegelt .....	320
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>322</b>
Personendatei einprägen.....	322

---

<b>Konzentrationsvermögen</b> .....	<b>328</b>
Aktenschrank.....	328
<b>Psychologischer Test</b> .....	<b>332</b>
Persönlichkeitstest.....	332
<b>A. Anhang</b> .....	<b>345</b>
<b>Lösungen</b> .....	<b>346</b>
Prüfung 1 · Bankkaufmann/-frau · A .....	346
Prüfung 2 · Bankkaufmann/-frau · B .....	347
Prüfung 3 · Bankkaufmann/-frau · C .....	348
Prüfung 4 · Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen .....	349
Prüfung 5 · Finanzdienstleistung.....	350
<b>Die Rechtschreibung</b> .....	<b>351</b>
<b>Tabelle: Maße und Einheiten</b> .....	<b>382</b>



## **Hoch im Kurs: Ausbildung bei Banken, Sparkassen und Versicherungen**

Alles dreht sich ums Geld? Bezogen auf Banken, Sparkassen und Versicherungen dürfte das kaum jemanden wundern. Schließlich ist es ihre ureigenste Aufgabe, sich mit dem geldwerten Hab und Gut ihrer Kunden zu beschäftigen. Zwar mag das Branchenimage in Zeiten anhaltender Wirtschafts- und Finanzkrisen die ein oder andere Schramme abbekommen haben, aber eines ist klar: Ohne die Kredite der Banken, ohne die Risikoabdeckung der Versicherungen geraten Wirtschaftsunternehmen ebenso rasch ins Straucheln wie Privathaushalte. Auch Otto Normalkunde vertraut seine ökonomische Existenz schließlich den geschickten Händen der Finanzfachleute an, vom Girokonto bis zur Lebensversicherung.

Beim Stichwort „Finanzbranche“ drängt sich schnell das Bild global agierender Großkonzerne auf, deren Portfolio die komplette Palette an Finanz- und Versicherungsprodukten umfasst. Ein Ausflug in die Welt der gigantischen Zahlen: Der Branchenprimus Deutsche Bank konnte zuletzt mit Jahresbilanzsummen von rund zwei Billionen Euro aufwarten! Das Rückgrat der deutschen Mittelstandsfiananzierung bilden allerdings die Genossenschaftsbanken und Sparkassen, die für besondere regionale Verbundenheit stehen. Zusammengenommen beschäftigen die rund 430 deutschen Sparkassen rund 250.000 Mitarbeiter – ein Drittel des Gesamtpersonals im Bankensektor. Das entspricht der Angstelltenzahl der kompletten Versicherungsbranche.

### **Erfolgreicher erster Karriereschritt**

Dass Experten mittelfristig einen leichten Arbeitsplatz-Rückgang im Finanzsektor voraussagen, tut dessen Beliebtheit als Ausbildungsbranche keinen Abbruch. Was auch an den angenehmen „Begleiterscheinungen“ liegen dürfte: Mit einem durchschnittlichen Ausbildungsgehalt von über 800 Euro pro Monat landen Finanz-Azubis im Jobvergleich auf den vorderen Plätzen. Und nach wie vor ist die klassische Banklehre das beste Sprungbrett für eine Karriere in der Kreditwirtschaft – drei Viertel der Beschäftigten schafften so den Berufseinstieg.

Finanzen sind Vertrauenssache; ein sicheres, seriöses Auftreten gehört daher zur Grundausstattung jedes Bank- und Versicherungsmitarbeiters. Ebenso wie die Freude am Beraten: Als kompetenter Ansprechpartner weist man Privat- und Firmenkunden den Weg durch den Dschungel der Geld- und Kapitalanlagen, der Baufinanzierungs- und Versicherungstarife. Analytische Fähigkeiten, absolute rechnerische Sicherheit und Kommunikationsstärke sind dabei unverzichtbar. Die vielen kleineren und größeren „Stresstests“ während der Ausbildung übersteht man zudem nur mit einem robusten Nervenkostüm.

### **Gut vorbereitet mit diesem Prüfungspaket**

Das Durcharbeiten der Prüfungen der letzten Jahre ist ein absolutes Muss für jeden, der sich auf einen Einstellungstest zur Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen vorbereitet. So erkennen Sie, ob Ihr Kenntnisstand den Anforderungen ent-

spricht. Außerdem lassen sich böse Überraschungen vermeiden, da viele aktuellen Prüfungsfragen so oder in ähnlicher Form schon einmal gestellt wurden.

Das vorliegende Prüfungspaket bietet Ihnen nicht nur zahlreiche originale Testfragen aus den Auswahlverfahren namhafter Banken und Versicherungen – es liefert auch kommentierte Lösungen und ausführliche Bearbeitungshinweise. Nehmen Sie sich ausreichend Zeit, das Buch und die Musterprüfungen konzentriert durcharbeiten. Beschränken Sie sich dabei nicht nur auf die speziell für Ihren Beruf konzipierten Prüfungen, sondern verbreitern Sie Ihr Wissen, indem Sie möglichst alle Einzeltests in die Vorbereitung einbeziehen. Damit haben Sie alles zur Hand, was Sie brauchen, um Ihren Einstellungstest souverän zu meistern.

#### Dieses Prüfungspaket ...

- bereitet Sie zielgerichtet auf Ihren Eignungstest vor: zur Ausbildung als Bankkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen und in anderen kaufmännischen Finanzberufen.
- enthält fünf Musterprüfungen zur optimalen Testsimulation.
- bekämpft die Prüfungsangst – denn das beste Mittel gegen Prüfungsstress und Unsicherheit ist eine gezielte Vorbereitung.
- vermittelt das notwendige Wissen.
- bringt Ihre Allgemeinbildung auf den neuesten Stand und frischt Ihr prüfungsrelevantes Schulwissen auf.
- steht für eine Prüfung ohne böse Überraschungen!

Viele zusätzliche Prüfungsfragen und Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.ausbildungspark.com](http://www.ausbildungspark.com). Im Büchershop stehen außerdem weitere Publikationen zu Bewerbungs- und Auswahlverfahren in verschiedensten Branchen bereit.

Eine gute Vorbereitung und viel Erfolg in der Prüfung wünscht

*Ihr Ausbildungspark-Team*

## Kontakt

Ausbildungspark Verlag  
Kundenbetreuung  
Lübecker Straße 4  
63073 Offenbach

Telefon 069-40 56 49 73  
Telefax 069-43 05 86 02  
E-Mail: [kontakt@ausbildungspark.com](mailto:kontakt@ausbildungspark.com)  
Internet: [www.ausbildungspark.com](http://www.ausbildungspark.com)





## Einführung

---

<b>Der Einstellungstest: Aufbau und Inhalte.....</b>	<b>14</b>
Die Aufgabentypen im Überblick .....	14
Der Testablauf .....	17
Ihr Fahrplan für die schriftliche Prüfung .....	18
Richtig lernen .....	19
Die Testsimulation .....	19

## Der Einstellungstest: Aufbau und Inhalte

In Großkonzernen sind Einstellungstests seit langem gang und gäbe. Mittlerweile setzen aber zunehmend auch kleine und mittelständische Betriebe auf Einstellungstests, um die Qualifikationen ihrer Bewerber einheitlich, fair und vergleichbar zu überprüfen. Die gängigen Verfahren schöpfen aus einem großen Reservoir an Aufgaben verschiedenster Kategorien: Wissen, Sprache, Mathematik, Logik, visuelles Denkvermögen und Konzentration. Je nach Stellenzuschnitt werden aus diesem Fundus unterschiedliche Aufgaben ausgesucht. Viele Fragen sind nach dem Multiple-Choice-Prinzip durch Ankreuzen der richtigen Lösung zu beantworten, bei anderen – vor allem im sprachlichen Bereich – müssen Sie mehr oder weniger umfangreiche Antworten selbst formulieren.

### Die Aufgabentypen im Überblick

#### *Der Themenbereich „Wissen“*

Hinter der Bezeichnung „Allgemeinwissen“ verbirgt sich ein kaum überschaubares Themenfeld. „Ernste“ Gebiete wie Politik und Geschichte fallen ebenso darunter wie Kunst, Literatur, Geografie, Sport und Naturwissenschaften. Dieses Buch liefert viele gängige Fragen aus den verschiedensten Themengebieten. Studieren Sie die Lösungskommentare, um sich in einen Bereich intensiver einzuarbeiten. Ihr Gegenwartswissen halten Sie durch Zeitungslektüre, Nachrichtensendungen, Internetquellen auf dem Laufenden – bleiben Sie am Ball.

Was Sie an fachbezogenen Inhalten erwartet, ist im Finanzbereich nicht schwer zu erraten: Der Schwerpunkt liegt natürlich auf dem Komplex Wirtschaft und Finanzen. Das ABC der Börsenwelt, volkswirtschaftliche Zusammenhänge und einschlägige Finanzbegriffe sollten daher zumindest in Ansätzen präsent sein. Machen Sie sich außerdem schlau über das Unternehmensprofil und Ihre künftigen Zuständigkeiten: Was zeichnet den einstellenden Betrieb aus, wie ist er organisiert, wo werden Sie eingesetzt?

#### *Der Wissensteil testet ...*

- Allgemeinwissen: Politik und Gesellschaft, EDV, Kultur und Geschichte, Naturwissenschaften ...
- Fachbezogenes Wissen: Wirtschaft und Finanzen, Kenntnis von Branche und Berufsprofil

#### *Die „Sprachbeherrschung“*

Kaufleute im Finanzbereich sind Experten in Sachen sprachlicher Interaktion: Kunden ansprechen und Notizen verfassen, Angebote schreiben und Mails beantworten – das setzt Kommunikationsvermögen voraus. Sprachlich sollten Sie daher sattelfest sein, in der Regel auch in einer Fremdsprache (vorrangig Englisch). Häufig werden die nötigen Grundlagenkenntnisse im Eignungstest durch Auswahl- oder Einsetzübungen geprüft, bei denen die richtigen Satzzeichen oder Schreibweisen zu bestimmen sind.

#### *Der Sprachteil prüft ...*

- Rechtschreibung (mit Zeichensetzung)
- Grammatik
- Sprachverständnis, Wortschatz
- Evtl. Fremdsprachenkenntnisse

Abgesehen von der einwandfreien Beherrschung von Rechtschreibung, Satzbau und Grammatik ist oft noch ein hohes Maß an inhaltlichem Sprachverständnis erwünscht. Im ent-

# Eignungstest

## Prüfung 1



### Bankkaufmann/-frau (A)

AL (A2) – P1



# Prüfung

---

## Bankkaufmann/-frau

<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>22</b>
Verschiedene Themen .....	22
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>27</b>
Branche und Beruf.....	27
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>32</b>
Fremdwörter.....	32
Satzreihenfolge .....	34
Satzgrammatik.....	39
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>41</b>
Englisch: richtige Schreibweise .....	41
<b>Mathematik .....</b>	<b>44</b>
Rechenoperatoren ergänzen .....	44
Prozentrechnen .....	46
Zinsrechnen .....	48
Gemischte Textaufgaben .....	50
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>54</b>
Zahlenreihen fortsetzen .....	54
Zahlenmatrizen und Zahlenpyramiden .....	59
Wochentage.....	63
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>65</b>
Dominosteine .....	65
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>72</b>
Wortgruppen einprägen .....	72
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>78</b>
Codierte Wörter .....	78

## Fachbezogenes Wissen

### **Branche und Beruf**

*Bearbeitungszeit 10 Minuten*

Mit den folgenden Aufgaben wird Ihr fachbezogenes Wissen geprüft.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

11. **Wer bestimmt den Leitzinssatz im Euro-Währungsgebiet?**
  - A. Deutsche Bundesbank
  - B. Deutsche Zentralbank
  - C. Landesbanken
  - D. Europäische Zentralbank
  - E. Keine Antwort ist richtig.
  
12. **Wie nennt man den Gewinnanteil, der an die Aktionäre ausgeschüttet wird?**
  - A. Prämie
  - B. Zinsen
  - C. Bonus
  - D. Dividende
  - E. Keine Antwort ist richtig.
  
13. **Was versteht man unter dem Begriff „Baisse“?**
  - A. Steigende Kurse an der Börse
  - B. Leicht fallende Kurse an der Börse
  - C. Stark fallende Kurse an der Börse
  - D. Konjunkturabschwung
  - E. Keine Antwort ist richtig.
  
14. **Welche Aussage zur Aktie ist richtig?**
  - A. Alle Aktien werden an der Börse gehandelt.
  - B. Nur die Belegschaft darf Aktien erwerben.
  - C. Die Aktien werden vom Staat ausgegeben.
  - D. Es gibt Namensaktien und Inhaberaktien.
  - E. Keine Antwort ist richtig.

## Lösungen

Zu 11.

D. Europäische Zentralbank

Der Leitzins im Währungsraum des Euro wird seit dessen Einführung von der Europäischen Zentralbank festgelegt. Man bezeichnet damit den Zinssatz, zu dem sich Geschäftsbanken von der Zentralbank Geld beschaffen können. Die Bestimmung des Leitzinses ist ein wichtiges geldpolitisches Instrument, weil er einen bedeutenden Einfluss auf den gesamten Refinanzierungsmarkt und damit auf die Liquidität des Währungsraums hat.

Weitere wichtige Leitzinssätze sind die „Repo Rate“ der Bank of England und die nominale „Federal Funds Rate“ der Federal Bank of Amerika.

Zu 12.

D. Dividende

Dividenden sind Gewinnbeteiligungen, die eine Aktiengesellschaft an ihre Aktionäre ausschüttet. Die Verwendung des Bilanzgewinns einer AG – und damit die Dividendenhöhe – wird vom Vorstand vorgeschlagen, vom Aufsichtsrat geprüft und von der Hauptversammlung beschlossen. Die Dividende ist von der allgemeinen Geschäftslage abhängig und kann daher von Jahr zu Jahr schwanken oder sogar ganz ausfallen.

Zu 13.

C. Stark fallende Kurse an der Börse

Der Begriff „Baisse“ oder auch „Bärenmarkt“ (engl. „Bear-Market“) steht an der Börse für sinkende Kurse. Der Begriff „Bullenmarkt“ oder „Hausse“ steht dagegen für steigende Kurse. Sowohl die Hausse als auch die Baisse können durch fundamentale ökonomische Umwälzungen, insbesondere die Konjunkturzyklen, aber

auch durch Spekulation bedingt sein. Ein übermäßiger Bullenmarkt kann durch übertriebene Ertragserwartungen zu einer Spekulationsblase führen. Auf der anderen Seite führt eine übertriebene Baisse mit fallenden Erwartungen der Anleger zu einem Börsencrash.

Zu 14.

D. Es gibt Namensaktien und Inhaberaktien.

Die Aktie ist ein Wertpapier, das den Anteil an einer Gesellschaft verbrieft. In Deutschland werden solche Unternehmen als Aktiengesellschaft bezeichnet, die ihr Grundkapital in Aktien zerlegen und diesen Anteil verbrieft. Aktien können sowohl an einer Wertpapierbörse als auch außerbörslich gehandelt werden.

Der Inhaber von Namensaktien (engl. „registered share“) muss sich namentlich, mit Angabe seiner Adresse, seines Geburtsdatums sowie der genauen Stückzahl der Aktien im Aktienregister eintragen lassen. Davon unterscheidet sich die Inhaberaktie, die nicht auf den Namen einer bestimmten Person lautet und eine Eigentumsübertragung ohne besondere Formalitäten ermöglicht. Aus diesem Grund ist sie für den Börsenhandel gut geeignet und die weiter verbreitete Form der Aktie.

Zu 15.

$$A. \text{ Rendite} = \frac{\text{Gewinn}}{\text{Eingesetztes Kapital}}$$

Für die Berechnung der Rendite gibt es verschiedene Formeln. Eine Möglichkeit besteht darin, wie in Lösung A den Gewinn ins Verhältnis zum eingesetzten Kapital zu setzen. Um den Gesamterfolg einer Kapitalanlage als tatsächliche Verzinsung des eingesetzten Kapitals zu messen, multipliziert man den Wert aus der Rendite-Formel mit 100. Eine andere Möglich-



## Sprachbeherrschung

### Satzreihenfolge

Bearbeitungszeit 10 Minuten

Tragen Sie zu jedem Satz die entsprechende fortlaufende Nummer rechts in das Kästchen ein, so dass die einzelnen Sätze in sinnvoller Reihenfolge stehen und einen zusammenhängenden Text ergeben.

#### Hinweise zur Bearbeitung

Bei dieser Aufgabe wird Ihr Gefühl für Sprachlogik geprüft. Dabei sind die angegebenen Sätze so anzuordnen, dass sich eine inhaltlich und grammatisch schlüssige Geschichte ergibt. Prüfen Sie daher bei der Zusammenstellung des Texts zum einen, ob die Satzanschlüsse formal korrekt sind – verweist ein „dieser“, „diese“ oder „dieses“ auch tatsächlich auf einen Bezugspunkt im vorherigen Satz? Zum anderen müssen Sie auf die inhaltliche Dimension achten: Setzt sich ein „aber“ am Satzanfang auch wirklich vom Vorangegangenen ab, folgt auf ein „denn“ tatsächlich eine Begründung des bereits Gesagten? Wird eine zeitliche Reihenfolge eingehalten?

Eine probate Vorgehensweise ist es, vom wahrscheinlichsten Anfangssatz auszugehen (der keinen Bezug zu einem vorhergehenden Inhalt nimmt) und sich anhand der Überprüfung von sprachlichen und inhaltlichen Bezügen Satz für Satz durch den Text zu hangeln. Sie können natürlich auch anders vorgehen.

26.

- A. Als Ergebnis dieser Rodungsbewegung war der Wald in Bayern bereits damals auf rund ein Drittel seiner ehemaligen Fläche zurückgedrängt.
- B. Aber auch das aufstrebende Gewerbe benötigte große Mengen an Holz.
- C. Denn es war der einzige in größerem Umfang verfügbare Energieträger.
- D. Bayern war ursprünglich ganz mit Wald bedeckt.
- E. Somit entsprach die damalige Wald-Feld-Verteilung bereits etwa dem heutigen Stand.
- F. Doch im 6. und 7. Jahrhundert setzten starke Rodungen ein, die erst im 15. Jahrhundert zu einem vorläufigen Ende kamen.
- G. Eine Ursache der Abholzungen: Die Landesherren räumten den rodenden Bauern damals Nutzungsrechte ein.

## Mathematik

---

### Zinsrechnen

*Bearbeitungszeit 5 Minuten*

Bei der kaufmännischen Zinsrechnung werden dem Monat 30 Tage und dem Jahr 360 Tage zugrunde gelegt.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

61. Herr Mayer möchte einen Betrag von 20.000 € zu fünf Prozent fest anlegen. Wie viel Zinsen erhält er pro Jahr?
- A. 800 €
  - B. 900 €
  - C. 1.000 €
  - D. 1.100 €
  - E. Keine Antwort ist richtig.
62. Für eine Geldanlage von 42.000 € hat Herr Mayer nach vier Monaten Zinsen in Höhe von 1.120 € bekommen. Welchen Zinssatz hat Herr Mayer erhalten?
- A. 6 %
  - B. 8 %
  - C. 10 %
  - D. 12 %
  - E. Keine Antwort ist richtig.
63. Um eine Rechnung kurzfristig begleichen zu können, möchte Herr Mayer eine Geldanlage in Höhe von 42.000 € vorzeitig auflösen. Bei einem Jahreszins von sechs Prozent hat er 840 € Zinsen erhalten. Wie lange war das Geld angelegt?
- A. 120 Tage
  - B. 140 Tage
  - C. 160 Tage
  - D. 180 Tage
  - E. Keine Antwort ist richtig.
64. Wie viele Zinstage werden vom 17.01. bis zum 22.08. berechnet?
- A. 187 Tage
  - B. 209 Tage
  - C. 216 Tage
  - D. 219 Tage
  - E. Keine Antwort ist richtig.
65. Ein Rentner erhält eine monatliche Rente in Höhe von 600 €. Welchen Betrag müsste er in festverzinsliche Wertpapiere zum Zins von fünf Prozent anlegen, um die gleiche Rendite zu erzielen?
- A. 144.000 €
  - B. 158.000 €
  - C. 162.000 €
  - D. 168.000 €
  - E. Keine Antwort ist richtig.

**Lösungen****Zu 61.**

C. 1.000 €

Herr Mayer würde Zinsen in Höhe von 1.000 € erhalten.

$$\text{Zinsen} = \frac{\text{Kapital} \times \text{Zinssatz} \times \text{Tage}}{100 \times 360 \text{d}}$$

$$\text{Zinsen} = \frac{20.000 \text{€} \times 5\% \times 360 \text{d}}{100 \times 360 \text{d}} = 1.000 \text{€}$$

**Zu 62.**

B. 8 %

Herr Mayer hat einen Zinssatz von acht Prozent erhalten.

$$\text{Zinssatz} = \frac{\text{Zinsen} \times 100 \times 360 \text{d}}{\text{Kapital} \times \text{Tage}}$$

$$\text{Zinssatz} = \frac{1.120 \text{€} \times 100 \times 360 \text{d}}{42.000 \text{€} \times 120 \text{d}} = 8\%$$

**Zu 63.**

A. 120 Tage

Das Geld war 120 Tage angelegt.

$$\text{Tage} = \frac{\text{Zinsen} \times 100 \times 360 \text{d}}{\text{Kapital} \times \text{Zinssatz}}$$

$$\text{Tage} = \frac{840 \text{€} \times 100 \times 360 \text{d}}{42.000 \text{€} \times 6\%} = 120 \text{d}$$

**Zu 64.**

C. 216 Tage

Es werden 216 Zinstage berechnet.

Januar = 14 Tage

Februar bis Juli = 180 Tage

August = 22 Tage

Summe = 216 Tage

**Zu 65.**

A. 144.000 €

Er müsste einen Betrag in Höhe von 144.000 € anlegen.

$$600 \text{€} \times 12 = 7.200 \text{€}$$

$$\text{Grundwert} = \frac{\text{Prozentwert} \times 100}{\text{Prozentsatz}}$$

$$\text{Grundwert} = \frac{7.200 \text{€} \times 100}{5} = 144.000 \text{€}$$

# Konzentrationsvermögen

## Codierte Wörter

## Aufgabenerklärung

Nun wird Ihr Konzentrationsvermögen getestet.

Setzen Sie aus den angegebenen Städte- und Einrichtungscodes die jeweils richtige Zahlenkombination zusammen.

### Code-Tabelle

Einrichtung	Code	Stadt	Code
Krankenhaus	01	Köln	01
Bibliothek	02	Mannheim	02
Schule	03	Düsseldorf	03
Rathaus	04	Dortmund	04
Ordnungsamt	05	Aachen	05
Kindertagesstätte	06	Erfurt	06
Kirchengemeinde	07	Dresden	07
Feuerwehr	08	Kiel	08
Polizei	09	Bochum	09
Zollamt	10	Leipzig	10

Notieren Sie für jede der öffentlichen Einrichtungen die entsprechende Zahlenkombination.

### Hierzu ein Beispiel

#### Aufgabe

1. Wie lautet der Code für die Bibliothek in Aachen?

#### Antwort

1. Wie lautet der Code für die Bibliothek in Aachen?

02 (Code für Bibliothek) + 05 (Code für Aachen) = 0205

# Eignungstest

## Prüfung 2



### Bankkaufmann/-frau (B)

AL (A2) – P2

# 2

## Prüfung

---

### Bankkaufmann/-frau

<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>84</b>
Verschiedene Themen .....	84
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>89</b>
Branche und Beruf.....	89
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>94</b>
Groß- und Kleinschreibung .....	94
Gegenteilige Begriffe .....	96
Grammatik: Konjugation und Deklination .....	98
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>101</b>
Englisch: richtige Schreibweise .....	101
<b>Mathematik .....</b>	<b>105</b>
Bruchrechnen .....	105
Zinsrechnen .....	107
Gewinnverteilung.....	109
Schätzaufgaben .....	112
Gemischte Textaufgaben .....	114
Textaufgaben mit Diagramm.....	116
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>120</b>
Buchstabenreihe fortsetzen .....	120
Symbolrechnen .....	126
Logische Schlussfolgerung .....	129
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>132</b>
Figuren ergänzen .....	132
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>137</b>
Figuren und Zahlen einprägen.....	137
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>139</b>
Rechenaufgaben mit doppeltem Hindernis .....	139

## Sprachbeherrschung

---

### **Groß- und Kleinschreibung**

*Bearbeitungszeit 5 Minuten*

**In diesem Aufgabenteil geht es darum, die richtige Schreibweise zu erkennen.**

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den Lösungsbuchstaben des korrekt geschriebenen Satzes markieren.

186.

- A. Die Polizei tappte völlig im dunkeln.
- B. Die Polizei tappte völlig im Dunkeln.
- C. Die Polizei tappte Völlig im dunkeln.
- D. Die Polizei tappte Völlig im Dunkeln.
- E. Keine Antwort ist richtig.

189.

- A. Es tat ihm aufrichtig leid.
- B. Es tat ihm aufrichtig Leid.
- C. Es tat ihm Aufrichtig leid.
- D. Es tat ihm Aufrichtig Leid.
- E. Keine Antwort ist richtig.

187.

- A. Das Gericht hat immer recht.
- B. Das Gericht hat immer Recht.
- C. Das gericht hat immer Recht.
- D. Das gericht hat immer recht.
- E. Keine Antwort ist richtig.

190.

- A. Er mag gerne Rad fahren.
- B. Er mag gerne radfahren.
- C. Er mag gerne rad fahren.
- D. Er mag gerne Radfahren.
- E. Keine Antwort ist richtig.

188.

- A. Der vierte im Bunde ist erkrankt.
- B. Der Vierte im Bunde ist erkrankt.
- C. Der Vierte im bunde ist erkrankt.
- D. Der vierte im bunde ist erkrankt.
- E. Keine Antwort ist richtig.

## Lösungen

**Zu 186.**

B. Die Polizei tappte völlig im Dunkeln.

Substantivierte Adjektive mit Präposition („im Dunkeln“) werden großgeschrieben – sowohl bei Verwendung in wörtlicher als auch in übertragener Bedeutung.

**Zu 187.**

B. Das Gericht hat immer Recht.

Substantive werden in Verbindung mit einer Präposition oder einem Verb („Recht haben“) generell großgeschrieben.

**Zu 188.**

B. Der Vierte im Bunde ist erkrankt.

Substantivierte Grund- und Ordnungszahlen werden großgeschrieben.

**Zu 189.**

A. Es tat ihm aufrichtig Leid.

Die geltenden Regeln betrachten „leidtun“ als zusammengesetztes Verb, dessen Vorderglied „leid“ nicht als Substantiv angesehen wird. Man schreibt es auch dann klein, wenn es wie hier von „tun“ abrückt. Das Adjektiv „aufrichtig“ wird ebenfalls kleingeschrieben.

**Zu 190.**

A. Er mag gerne Rad fahren.

Substantive werden in Verbindung mit einem Verb (z. B. „Rad fahren“, „Handball spielen“) generell großgeschrieben. Ob ein Wort im konkreten oder übertragenen Sinn gebraucht wird, gilt nicht mehr als Kriterium für die Zusammen- bzw. Getrennschreibung, stattdessen gilt konsequente Getrennschreibung.



## Fremdsprachenkenntnisse

### Englisch: Richtigen Satz wählen

Bearbeitungszeit 10 Minuten

Die folgenden Aufgaben testen Ihre Fremdsprachenkompetenz.

Wie lautet der vorgegebene deutsche Satz auf Englisch? Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie den Lösungsbuchstaben der korrekten Übersetzung markieren.

201. Du solltest einen Regenschirm mitnehmen, weil es regnen wird.
- A. You should take an umbrella, because it is going to rain.
  - B. You must take an umbrella, while it is going to rain.
  - C. Because you take an umbrella, it will rain.
  - D. You must not take an umbrella, because it will rain.
  - E. We took the umbrella, not to get wet, if it rains.
202. Wo ist die nächste Bushaltestelle für den Bus zum Flughafen?
- A. Who is the next bus station for the bus to the fly harbour?
  - B. How I get the bus stand for the airport?
  - C. Which line bus guides to the airport?
  - D. Where is the next bus stop for the bus line to the airport?
  - E. What bus goes to the central station?
203. Wir haben bereits gestern darüber geredet.
- A. Already yesterday talked about it we have.
  - B. Talked about it yesterday have we already.
  - C. Have we talked it about already yesterday?
  - D. We already talked about it yesterday.
  - E. We have already yesterday about talked.
204. Bei gutem Wetter sind der Himmel und das Meer blau.
- A. Blue are the sky and the lake in good weather.
  - B. The sea and the sky are blue in weather good.
  - C. The blue and the sea sky are weather in good.
  - D. And blue the sea sky are in weather the good.
  - E. In good weather the sky and the sea are blue.

## Mathematik

### Schätzaufgaben

*Bearbeitungszeit 5 Minuten*

Bei dieser Aufgabe zählen Ihre Kopfrechenkünste. Einen Taschenrechner dürfen Sie hier daher nicht benutzen.

Sie müssen die Aufgaben nicht vollständig ausrechnen – geschicktes Schätzen genügt, um die richtigen Ergebnisse zu finden.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

226.  $9,757 - 3,649 = ?$

- A. 6,108
- B. 5,808
- C. 6,206
- D. 7,456
- E. Keine Antwort ist richtig.

229.  $1.645 \times 3.987 = ?$

- A. 3.661.196
- B. 6.558.615
- C. 111.965.515
- D. 987.435
- E. Keine Antwort ist richtig.

227.  $26,8\% \text{ von } 480 = ?$

- A. 98,44
- B. 210,02
- C. 118,98
- D. 128,64
- E. Keine Antwort ist richtig.

230.  $\frac{5}{14} + \frac{4}{27} = ?$

- A. 0,992
- B. 1,202
- C. 0,848
- D. 0,505
- E. Keine Antwort ist richtig.

228.  $\sqrt{48.400} = ?$

- A. 120
- B. 200
- C. 220
- D. 320
- E. 400

# Eignungstest

## Prüfung 3



## Bankkaufmann/-frau (C)

AL (A2) – P3

# 3

## Prüfung

---

### Bankkaufmann/-frau

<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>146</b>
Verschiedene Themen .....	146
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>151</b>
Branche und Beruf.....	151
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>157</b>
Kommasetzung .....	157
Bedeutung von Sprichwörtern .....	160
Sätze puzzeln.....	162
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>166</b>
Englisch: Zeitformen.....	166
<b>Mathematik .....</b>	<b>169</b>
Kettenaufgaben ohne Punkt vor Strich.....	169
Bruchrechnen .....	172
Zinsrechnen .....	174
Dreisatz.....	176
Funktionen und Gleichungen .....	179
Gemischte Textaufgaben .....	183
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>186</b>
Zahlenreihen fortsetzen .....	186
Zahlenmatrizen und Zahlenpyramiden .....	191
Meinung oder Tatsache.....	195
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>198</b>
Faltvorlagen .....	198
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>203</b>
Wörter einprägen .....	203
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>205</b>
Original und Abschrift.....	205
Zahlenkarten kategorisieren .....	207

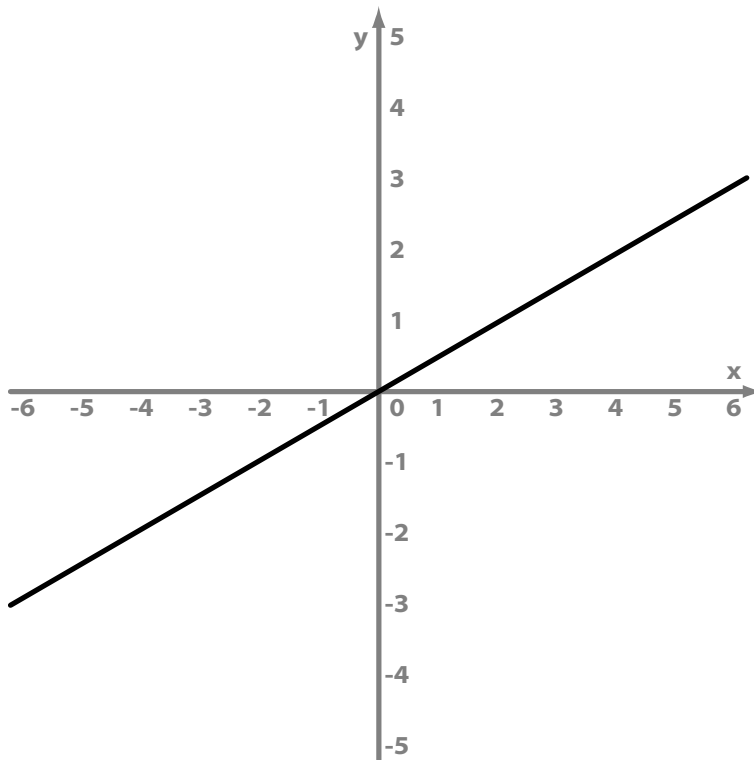
# Mathematik

## Funktionen und Gleichungen

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

376. Welche der Funktionen entspricht der Geraden im Koordinatensystem?



- A.  $y = 0,5x$
- B.  $y = -x$
- C.  $y = -2x$
- D.  $y = 2$
- E. Keine Antwort ist richtig.

**Zahlenmatrizen und Zahlenpyramiden***Bearbeitungszeit 5 Minuten*

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

396. Durch welche Zahl muss das Fragezeichen ersetzt werden, damit die Zahlen in der Tabelle in einem sinnvollen Verhältnis zueinander stehen?

24	30	36
18	?	30
12	18	24

- A. 12
- B. 14
- C. 20
- D. 24
- E. Keine Antwort ist richtig.

398. Durch welche Zahl muss das Fragezeichen ersetzt werden, damit die Zahlen in der Tabelle in einem sinnvollen Verhältnis zueinander stehen?

48	39	47
40	?	41
45	42	44

- A. 54
- B. 46
- C. 36
- D. 26
- E. Keine Antwort ist richtig.

397. Durch welche Zahl muss das Fragezeichen ersetzt werden, damit die Pyramide sinnvoll aufgestellt ist?

2			
4		2	
12	3	6	
2	24	?	48

- A. 3
- B. 4
- C. 8
- D. 6
- E. Keine Antwort ist richtig.

399. Durch welche Zahl muss das Fragezeichen ersetzt werden, damit die Zahlen in der Tabelle in einem sinnvollen Verhältnis zueinander stehen?

30	50	1	5
0,5	15	?	2
5	100	0,5	30
100	0,1	30	25

- A. 5
- B. 15
- C. 100
- D. 500
- E. Keine Antwort ist richtig.

**Eignungstest**

# Prüfung 4

# 4

**Kaufmann/-frau für  
Versicherungen und Finanzen**

AL (A2) – P4

# 4

## Prüfung

---

### **Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen**

<b>Allgemeinwissen.....</b>	<b>212</b>
Verschiedene Themen .....	212
<b>Fachbezogenes Wissen .....</b>	<b>217</b>
Branche und Beruf.....	217
<b>Sprachbeherrschung .....</b>	<b>222</b>
Rechtschreibung.....	222
Fremdwörter.....	224
Satzreihenfolge .....	226
<b>Fremdsprachenkenntnisse .....</b>	<b>231</b>
Englisch: Bedeutung von Wörtern.....	231
<b>Mathematik .....</b>	<b>234</b>
Bruchrechnen .....	234
Prozentrechnen .....	236
Schätzaufgaben .....	241
Knifflige Aufgaben.....	243
Textaufgaben mit Diagramm.....	245
<b>Logisches Denkvermögen .....</b>	<b>248</b>
Buchstabenreihen fortsetzen.....	248
Symbolrechnen.....	254
Wochentage.....	257
<b>Visuelles Denkvermögen .....</b>	<b>259</b>
Visuelle Analogien.....	259
<b>Erinnerungsvermögen .....</b>	<b>262</b>
Wortgruppen einprägen und erkennen .....	262
<b>Konzentrationsvermögen.....</b>	<b>265</b>
b, d, p und q-Test.....	265



# Mathematik

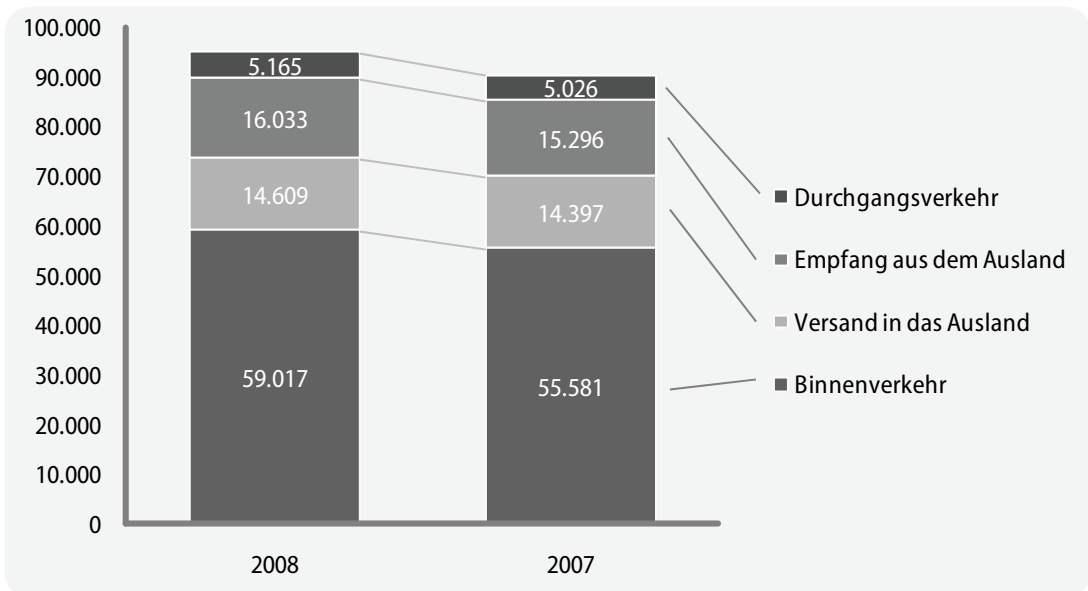
## Textaufgaben mit Diagramm

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Bitte betrachten Sie das Schaubild und beantworten Sie die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

### Eisenbahn-Güterverkehr in Deutschland (Hauptverkehrsverbindungen)

1. Quartal (Januar–März) 2007 und 2008, in Kilotonnen (kt/1.000 Tonnen)



Quelle: Statistisches Bundesamt

561. Wie viel Kilotonnen Güter sind im 1. Quartal 2008 auf dem deutschen Schienennetz insgesamt befördert worden?

- A. 90.260
- B. 92.332
- C. 94.824
- D. 90.300
- E. Keine Antwort ist richtig.

562. Wie viel Kilotonnen Güter wurden im 1. Quartal 2007 auf dem deutschen Schienennetz durchschnittlich pro Monat befördert?

- A. 90.300
- B. 30.100
- C. 10.033
- D. 91.100
- E. Keine Antwort ist richtig.

## Logisches Denkvermögen

---

### **Buchstabenreihen fortsetzen**

### **Aufgabenerklärung**

In diesem Abschnitt haben Sie Buchstabenfolgen, die nach festen Regeln aufgestellt sind.

Ihre Aufgabe besteht darin, für jede Buchstabenreihe die Regel herauszufinden, um den unbekanntesten Buchstaben am Ende der Reihe zu ermitteln.

### **Hierzu ein Beispiel**

#### **Aufgabe**

1.

A	B	C	D	E	?
---	---	---	---	---	---

- A. D
- B. E
- C. F
- D. G
- E. Keine Antwort ist richtig.

#### **Antwort**

C. F

Bei dieser Buchstabenreihe wird jeder weitere Buchstabe alphabetisch fortgesetzt. Der gesuchte Buchstabe lautet somit F und die richtige Antwort ist C.

# Eignungstest

## Prüfung 5

# 5

## Finanzdienstleistung

AL (A2) – P5

# 5

## Prüfung

---

### Finanzdienstleistung

<b>Allgemeinwissen</b> .....	<b>270</b>
Verschiedene Themen .....	270
<b>Fachbezogenes Wissen</b> .....	<b>273</b>
Branche und Beruf.....	273
<b>Sprachbeherrschung</b> .....	<b>280</b>
Rechtschreibung: Lückentext .....	280
Gegenteilige Begriffe .....	282
Satzgrammatik.....	284
<b>Fremdsprachenkenntnisse</b> .....	<b>286</b>
Englisch: Lückentext.....	286
<b>Mathematik</b> .....	<b>290</b>
Bruchrechnen .....	290
Prozentrechnen .....	292
Zinsrechnen .....	294
Maße und Einheiten umrechnen .....	296
Schätzaufgaben .....	298
Knifflige Aufgaben.....	300
Textaufgaben mit Tabelle .....	302
<b>Logisches Denkvermögen</b> .....	<b>305</b>
Zahlenreihen fortsetzen .....	305
Zahlenmatrizen.....	310
Logische Schlussfolgerung.....	314
Schaubilder interpretieren.....	317
<b>Visuelles Denkvermögen</b> .....	<b>320</b>
Eine Figur ist gespiegelt .....	320
<b>Erinnerungsvermögen</b> .....	<b>322</b>
Personendatei einprägen.....	322
<b>Konzentrationsvermögen</b> .....	<b>328</b>
Aktenschrank.....	328
<b>Psychologischer Test</b> .....	<b>332</b>
Persönlichkeitstest .....	332

## Mathematik

### Textaufgaben mit Tabelle

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Der folgenden Tabelle können Sie das Bruttonationaleinkommen (BNE) pro Kopf in Euro und die Einwohnerzahl für verschiedene Länder und Regionen entnehmen.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

Land	BNE/Kopf in €	Einwohnerzahl in Mio.
Schweiz	55.670	7,85
Österreich	37.134	8,40
USA	35.741	325,64
Deutschland	34.470	81,80
Belgien	33.982	11,58
Frankreich	33.302	65,82
Japan	31.150	137,39
Vereinigtes Königreich	30.717	62,26
Italien	27.926	60,68
Spanien	17.326	67,31
Südkorea	15.869	48,84
Türkei	7.778	73,72
Welt	7.101	7.000,91
Russland	5.580	200,60
Volksrepublik China	3.392	1.339,60
Indien	1.032	1.209,76

Quelle: Weltbank 2011

726. In Spanien ist das BNE/Kopf kleiner als ...?

- A. in Russland.
- B. in der Türkei.
- C. in Belgien.
- D. in der Volksrepublik China.
- E. Keine Antwort ist richtig.

727. Im Durchschnitt erwirtschaftet jeder Italiener ungefähr ...?

- A. 10-mal so viel wie ein Russe.
- B. 2-mal so viel wie ein Spanier.
- C. 8-mal so viel wie ein Chinese.
- D. 5-mal so viel wie ein Türke.
- E. Keine Antwort ist richtig.

## Visuelles Denkvermögen

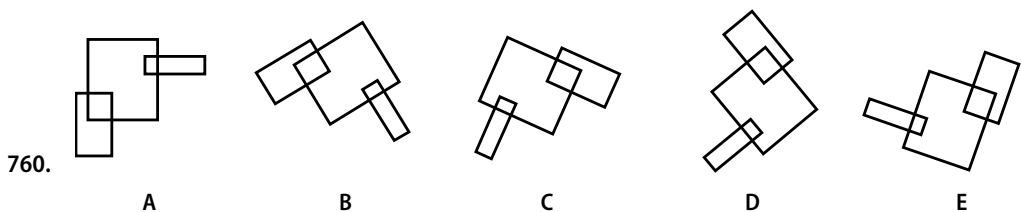
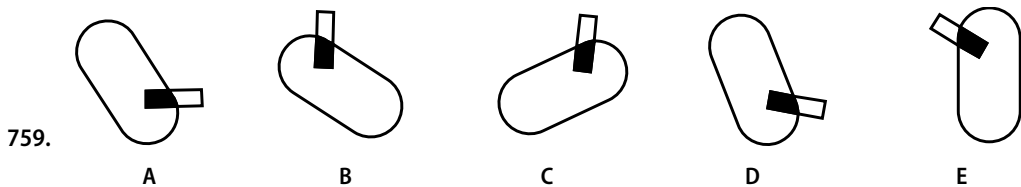
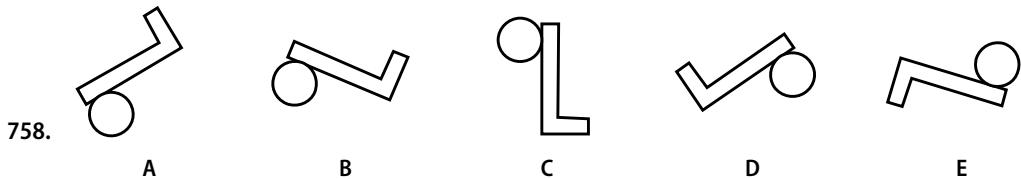
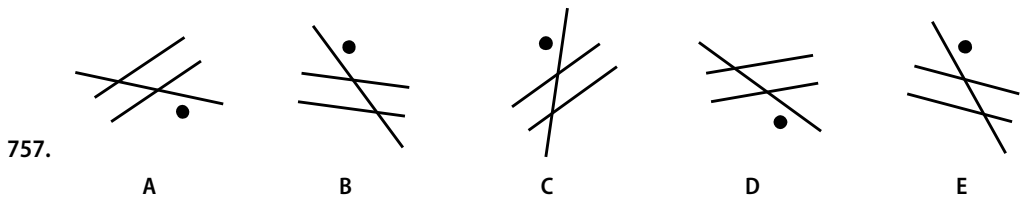
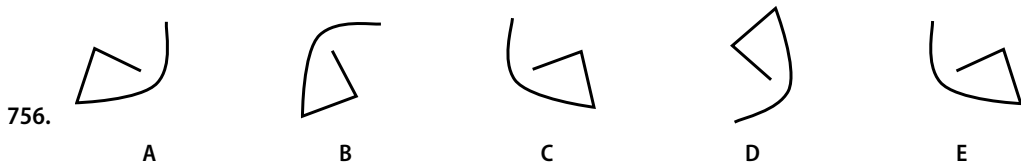
### Eine Figur ist gespiegelt

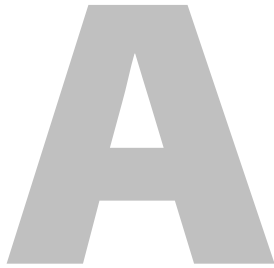
Bearbeitungszeit 1 Minuten

Diese Aufgaben prüfen Ihre visuelle Auffassungsgabe.

In jeder Reihe erhalten Sie eine Figur in fünf Variationen – viermal unterschiedlich weit gedreht, einmal jedoch gespiegelt.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie den Antwortbuchstaben der gespiegelten Figur markieren.





## Anhang

---

<b>Lösungen .....</b>	<b>346</b>
Prüfung 1 · Bankkaufmann/-frau · A .....	346
Prüfung 2 · Bankkaufmann/-frau · B .....	347
Prüfung 3 · Bankkaufmann/-frau · C .....	348
Prüfung 4 · Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen .....	349
Prüfung 5 · Finanzdienstleistung .....	350
<b>Die Rechtschreibung .....</b>	<b>351</b>
<b>Tabelle: Maße und Einheiten.....</b>	<b>382</b>

## Die Rechtschreibung

### Die wichtigsten Regeln der deutschen Rechtschreibung

#### Allgemeines

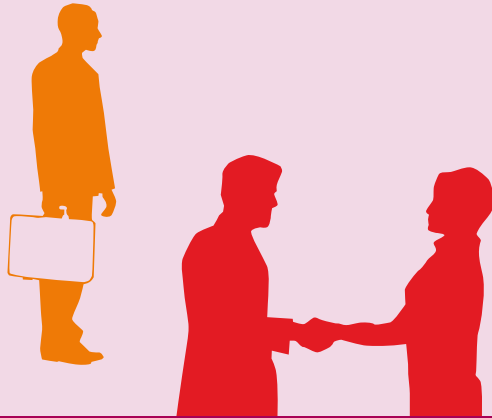
Ohne ein gewisses Regelwerk wäre es uns als Sprechern schwer möglich, klar zu kommunizieren. Daher hat jede Sprache ihre festen Ausdrücke, Begriffe, Regeln etc. Hätte jeder Sprecher eine eigene Art der gesprochenen Sprache – oder der Schriftsprache –, so würde es unzweifelhaft zu großen Komplikationen kommen und die Sprache wäre nicht Mittel der Verständigung. Die Grammatik einer Sprache bildet also für die Sprecher den notwendigen Rahmen, um sich so ausdrücken zu können, dass andere Mitglieder der Sprachgemeinschaft verstehen können. Wenn es sich um die Schriftsprache handelt, ist die Grammatik ganz besonders wichtig, da hinter einem geschriebenen Text immer ein Autor steht; jedoch hört man den Autor nicht sprechen, sondern liest **nur** einen Text.

Schon im Einstellungstest spielt die Rechtschreibkompetenz eine Rolle, daher werden wir hier eingehend die wichtigsten Regeln der deutschen Rechtschreibung darstellen. Wir richten uns natürlich nach dem aktuellsten Stand, also nach den mit der Rechtschreibreform von 2006 festgelegten Vorgaben.

Im Voraus sollen einschlägige Begriffe kurz erläutert werden, die zum Verstehen der nachfolgenden Abschnitte unbedingt notwendig sind.

Fachbegriff	Erklärung
Adjektiv	<b>Eigenschaftswort:</b> Mit dem Adjektiv werden Substantiven (Hauptwörtern) Eigenschaften zugewiesen. Die Adjektive verändern die Form nach Geschlecht, Zahl und Fall: z. B. <i>neu, richtig, hässlich</i> .
Adverb	<b>Umstandswort:</b> Sie geben den Umstand einer Situation/eines Ereignisses an, zudem sind sie nicht veränderbar: z. B. <i>jetzt, später, direkt</i> .
Artikel	<b>Geschlechtswort:</b> Mit den Artikeln wird im Deutschen das Geschlecht signalisiert, die Artikel sind Substantiven zumeist vorangestellt. Formveränderung nach Geschlecht, Zahl und Fall: z. B. <i>der Mann, die Frau, das Haus, die Autos</i> .
Beugen	<b>Veränderung:</b> Mit diesem Begriff wird das Verändern von Verben ( <i>Konjugation</i> ) und Substantiven, Artikeln, Pronomen, Adjektiven ( <i>Deklination</i> ) beschrieben. Vgl. Konjugation und Deklination.





## Erfolgreich bewerben ist keine Glückssache!

### Sicher durch den Einstellungstest bei Banken, Sparkassen und Versicherungen!

So bestehen Sie die Prüfung zur Ausbildung zum Bankkaufmann und Kaufmann für Versicherung und Finanzen.

Dieses Prüfungspaket ...

- **verrät Details zu den Prüfungsthemen:** alles zu den Eignungstests im Finanzdienstleistungssektor
- **ermöglicht die realistische Prüfungssimulation:** mit 5 Musterprüfungen, vielen Original-Testfragen, kommentierten Lösungen und ausführlichen Bearbeitungshinweisen
- **erklärt Aufgabentypen und Lösungsstrategien:** u. a. Sprachbeherrschung, Logik, Mathematik, Konzentration, Allgemeinwissen, Fachwissen, visuelles Denkvermögen

**Bekämpfen Sie Prüfungsstress und Nervenflattern durch gezielte Vorbereitung – für einen Einstellungstest ohne böse Überraschungen!**

2. Auflage

Artikel  
ISBN

1203 – AP AL 1  
978-3-941356-47-4

€ 39,90 [D]



Kurt Guth   Marcus Mery   Andreas Mohr

# Die Bewerbung zur Ausbildung zum Bankkaufmann und Kaufmann für Versicherungen und Finanzen



Bewerbung  
Vorstellungsgespräch  
Einstellungstest  
Assessment Center



Geeignet für alle kaufmännischen  
Berufe im Finanzdienstleistungssektor



Kurt Guth  
Marcus Mery  
Andreas Mohr

# **Die Bewerbung zur Ausbildung zum Bankkaufmann und Kaufmann für Versicherungen und Finanzen**

**Bewerbung, Vorstellungsgespräch,  
Einstellungstest, Assessment Center –  
alles zum Auswahlverfahren**

Kurt Guth · Marcus Mery · Andreas Mohr  
Die Bewerbung zur Ausbildung zum Bankkaufmann  
und Kaufmann für Versicherungen und Finanzen  
Bewerbung, Vorstellungsgespräch, Einstellungstest,  
Assessment Center – alles zum Auswahlverfahren

Ausgabe 2014

1. Auflage

Herausgeber: Ausbildungspark Verlag,  
Gültekin & Mery GbR, Offenbach, 2014.

Umschlaggestaltung: SB Design  
Layout: SB Design, bitpublishing

Bildnachweis:  
© Fotostudio Pfeiffer, Offenbach; 62, 63  
© W. Heiber Fotostudio – Fotolia.com, New York; 64  
Illustrationen: bitpublishing  
Grafiken: bitpublishing, SB Design  
Lektorat: Virginia Kretzer

*Bibliografische Information der Deutschen National-  
bibliothek*

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese  
Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie;  
detaillierte bibliografische Daten sind im Internet  
über <http://dnb.dnb.de> abrufbar.

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier

© 2014 Ausbildungspark Verlag  
Lübecker Straße 4, 63073 Offenbach  
Gedruckt in Deutschland

Satz: bitpublishing, Schwalbach  
Druck: Druckerei Sulzmann, Obertshausen

ISBN 978-3-95624-018-8

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urhe-  
berrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb  
der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist  
ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und  
strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigun-  
gen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die  
Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen  
Systemen.

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort .....</b>	<b>16</b>
Der Berufseinstieg .....	16
Was bietet Ihnen dieses Handbuch? .....	17
<b>Ihr Weg in die Finanzbranche .....</b>	<b>21</b>
<b>Die Finanzbranche im Überblick.....</b>	<b>22</b>
Was macht eine Bank? .....	22
Die deutsche Bankenlandschaft .....	23
Private Banken .....	24
Öffentlich-rechtliche Banken .....	25
Genossenschaftliche Banken .....	26
Notenbanken / Zentralbanken .....	27
Top Ten: die größten deutschen Banken.....	28
Wie funktionieren Versicherungen? .....	28
Erstversicherungen .....	29
Rückversicherungen.....	30
Top Ten: die größten deutschen Versicherungen .....	31
<b>Ausbildung und Anforderungen .....</b>	<b>33</b>
Bankkaufmann/-frau .....	33
Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen .....	35
<b>Stellenangebote finden und auswerten .....</b>	<b>38</b>
Die Anzeigenanalyse.....	38

<b>Die Bewerbung .....</b>	<b>43</b>
<b>Vor der Bewerbung: die (Selbst-)Bewertung .....</b>	<b>44</b>
Was will ich, was kann ich? .....	44
Nachfragen hilft .....	45
<b>Die Bewerbungsmappe.....</b>	<b>46</b>
Wie gelingt die Mappe? .....	46
Die anonyme Bewerbung: pro und contra .....	47
<b>Das Anschreiben .....</b>	<b>49</b>
Der Kopf des Anschreibens .....	50
Die Einleitung .....	51
Der Hauptteil .....	51
Der Schluss .....	53
Die Anlagen.....	53
Muster-Anschreiben Bankkauffrau .....	54
Muster-Anschreiben Kaufmann für Versicherungen und Finanzen .....	56
<b>Der Lebenslauf .....</b>	<b>57</b>
Der Aufbau .....	59
Im Vergleich: Was überzeugt, was nicht? .....	61
Beispiel-Lebenslauf 1 (Hauptschulabschluss).....	62
Beispiel-Lebenslauf 2 (Mittlere Reife) .....	63
Beispiel-Lebenslauf 3 (Hochschulreife) .....	64
<b>Das Bewerbungsfoto .....</b>	<b>66</b>
Kleidung und Auftreten.....	66
<b>Zeugnisse, Nachweise, Zertifikate .....</b>	<b>68</b>
Schulzeugnisse.....	68
Berufliche Beurteilungen.....	68
Sonstige Nachweise .....	69
Zeugniscodes: die feinen Unterschiede.....	69

<b>Die Online-Bewerbung .....</b>	<b>71</b>
Bewerben per E-Mail .....	71
Bewerbungs-Websites.....	72
<b>Keine Reaktion? So haken Sie nach.....</b>	<b>73</b>
Der Tonfall.....	73
Das Timing .....	74
Unterlagen zurückverlangen? .....	74
<b>Der Einstellungstest .....</b>	<b>77</b>
<b>Auswahltests bei Banken, Sparkassen und Versicherungen .</b>	<b>78</b>
Der Testablauf.....	78
Richtig lernen.....	81
<b>Die Aufgabentypen .....</b>	<b>83</b>
Allgemeinwissen und Fachbezogenes Wissen.....	83
Sprachbeherrschung.....	90
Mathematik.....	103
Logisches Denkvermögen.....	113
Visuelles Denkvermögen .....	122
Konzentrationsvermögen .....	128
Erinnerungsvermögen.....	133
Lösungen.....	144
<b>Der Persönlichkeitstest.....</b>	<b>145</b>
Die Vorbereitung .....	145
Die Testsimulation .....	147
Die Auswertung .....	153

<b>Das Vorstellungsgespräch .....</b>	<b>161</b>
<b>Gut vorbereitet?.....</b>	<b>162</b>
Die Einladung bestätigen.....	162
Termine verschieben oder absagen.....	165
Information ist Trumpf .....	166
Gut in Form: das Outfit.....	167
Auf alle Fälle pünktlich: die Anreise .....	169
Bitte recht freundlich: Körpersprache und Verhalten .....	172
<b>Das Jobinterview im Schnelldurchlauf.....</b>	<b>176</b>
Begrüßung und Einstieg.....	177
Knowing me, knowing you – der Kern des Gesprächs .....	178
Ausklang und Abschied .....	179
Die Interviewtypen .....	179
Die Fragentypen.....	180
Ihr(e) Gesprächspartner .....	186
Das Interview-Training mit diesem Buch .....	188
<b>Warming-up: Eröffnungsfragen .....</b>	<b>190</b>
„Wie war Ihre Anreise, haben Sie den Weg gut gefunden?“ .....	190
„Mit dem Wetter haben wir ja richtig Glück heute, oder?“ .....	191
„Möchten Sie etwas trinken, darf ich Ihnen ein Glas Wasser oder einen Kaffee anbieten?“ .....	193
<b>Fragen zu Freunden, Freizeit, Interessen .....</b>	<b>195</b>
„Haben Sie Hobbys?“ .....	195
„Verbringen Sie Ihre Freizeit lieber in Gesellschaft oder lieber alleine?“ .....	197
„Haben Sie einen großen Freundeskreis?“ .....	198
„Was schätzen Sie an Ihren Freunden?“ .....	199
„Treiben Sie Sport?“ .....	200
„Was sind Ihre Lieblingssportarten?“ .....	201
„Lesen Sie gerne, haben Sie Interesse an Literatur?“ .....	203
„Was genau lesen Sie denn? Können Sie uns ein Buch empfehlen?“ .....	204



„Was machen Sie, um mal so richtig zu entspannen, wie bauen Sie Stress ab?“ .....	205
„Wie machen Sie am liebsten Urlaub? Reisen Sie gerne oder bleiben Sie lieber daheim?“ .....	206
„Sind Sie Mitglied in einem Verein?“ .....	207
„Wie würden Sie sich selbst charakterisieren?“ .....	208
<b>Fragen zu Schule und Werdegang, Lücken im Lebenslauf... 210</b>	
„Erzählen Sie uns doch bitte kurz etwas über Ihren schulischen und beruflichen Werdegang!“ .....	210
„Was haben Sie denn eigentlich im Zeitraum zwischen ... und ... gemacht? In Ihrem Lebenslauf haben wir dazu gar nichts gefunden.“ ..	212
„Welche Rolle haben Sie in der Klasse eingenommen?“ .....	213
„Was waren Ihre Lieblingsfächer?“ .....	214
„In Geschichte steht eine 5 in Ihrem Zeugnis. Wie erklären Sie sich das?“ .....	215
„Wie wollen Sie Ihre Schwächen in Englisch ausgleichen?“ .....	217
„Warum haben Sie kein Abitur gemacht/nicht studiert?“ .....	218
„Haben Sie während Ihrer Schulzeit bereits Berufserfahrung gesammelt?“ .....	219
„Was haben Sie während Ihres Praktikums gelernt?“ .....	220
<b>Fragen zur Berufswahl .....</b>	<b>222</b>
„Warum haben Sie sich gerade für diesen Beruf entschieden?“ .....	222
„Wo und wie haben Sie sich über den Beruf informiert?“ .....	224
„Haben Sie sich auch auf andere Stellen beworben?“ .....	225
„Wie steht Ihr Partner, wie stehen Ihre Eltern und Freunde zu Ihrer Bewerbung?“ .....	226
„Was wissen Sie über den Beruf des/der ...?“ .....	228
„Welche Tätigkeiten sind typisch für den Beruf, was verkauft man als ...?“ .....	229
„Was qualifiziert Sie denn für den Beruf?“ .....	231
„Was sind Ihrer Meinung nach die Vor- und Nachteile des Berufs?“ .....	232
„Würden Sie sich als Verkäufertyp bezeichnen? Haben Sie schon einmal als Verkäufer gearbeitet?“ .....	234

„Können Sie uns erklären, was ein Girokonto ist?“ .....	235
„Können Sie uns beschreiben, wie eine Versicherung im Allgemeinen funktioniert?“ .....	236
„Wie kam es Ihrer Meinung nach zur Finanzkrise 2007/08?“ .....	237
<b>Fragen zu Betrieb und Ausbildungsverlauf .....</b>	<b>239</b>
„Warum haben Sie sich gerade bei unserem Unternehmen beworben? Was reizt Sie daran, wie kam es dazu?“ .....	239
„Was wissen Sie denn über unser Unternehmen? Vielleicht können Sie uns ein paar Daten und Fakten nennen.“ .....	241
„Wie ist unser Unternehmen organisiert? Wo könnten Sie arbeiten?“ .....	242
„Haben Sie sich schon einmal eine unserer Filialen angesehen? Was ist Ihnen da aufgefallen?“ .....	244
„Stellen Sie sich vor, Sie wären unser Kunde: Welche Vor- und Nachteile sehen Sie in unseren Angeboten?“ .....	245
„Welche Erwartungen hätten Sie als Kunde an uns?“ .....	246
„Was erwarten Sie von uns, was erwarten Sie von der Ausbildung?“ .....	248
„Wie stellen Sie sich die Ausbildung bei uns vor? Was würde Sie denn besonders interessieren?“ .....	249
„Wie stellen Sie sich Ihre ersten Tage bei uns vor?“ .....	250
„Was glauben Sie, wie Ihr typischer Arbeitstag bei uns aussehen könnte?“ .....	251
„Bitte verkaufen Sie mir doch einmal ...“ (Verkaufsgespräch).....	253
<b>Fragen zur Arbeitseinstellung .....</b>	<b>256</b>
„Welche Werte und Eigenschaften sind für Sie besonders wichtig im Beruf, und warum ist das so?“ .....	256
„Nennen Sie mir bitte drei Eigenschaften, die auf Ihre Person zutreffen. Wie zeigen sich diese Eigenschaften?“ .....	257
„Gibt es Tätigkeiten, die Sie gar nicht mögen?“ .....	259
„Können Sie mir eine Situation schildern, in der Sie sehr gestresst waren? Wie sind Sie damit umgegangen?“ .....	260
„Kennen Sie das Sprichwort ‚Der Kunde ist König‘? Haben Sie schon einmal nach dieser Devise gehandelt, können Sie mir etwas darüber erzählen?“ .....	261

<b>Fragen zur Sozialkompetenz (Teamverhalten, Kritikfähigkeit).....</b>	<b>263</b>
„Wie werden Sie von anderen Leuten eingeschätzt, zum Beispiel von Ihren Klassenkameraden?“ .....	263
„Arbeiten Sie lieber im Team oder lieber alleine?“ .....	265
„Was bedeutet Kritik für Sie?“ .....	266
„Wie reagieren Sie auf Kritik? Was ist, wenn man Sie zu Unrecht kritisiert?“ .....	267
<b>Fragen zu Stärken und Schwächen (Selbsteinschätzung)....</b>	<b>269</b>
„Welche Stärken haben Sie, und in welchen Situationen zeigt sich das?“ .....	269
„Wo sehen Sie Ihre Schwächen?“ .....	270
„Was macht Sie an sich unzufrieden, wie würden Sie sich gern verändern?“ .....	272
„Irren ist menschlich – jeder macht doch mal einen Fehler, oder nicht?! Sind Sie deswegen schon einmal in Konflikt mit anderen geraten?“ .....	273
„Wie gehen Sie mit eigenen Fehlern um? Können Sie mir ein Beispiel geben?“ .....	274
„Was würden Sie als Ihren größten Misserfolg, als Ihre größte Niederlage bezeichnen? Wie sind Sie damit umgegangen?“ .....	275
<b>Fragen zu besonderen Qualifikationen.....</b>	<b>278</b>
„Was sagen Sie zu Ihren Fremdsprachenkenntnissen? Wie nutzen Sie diese Kenntnisse?“ .....	278
„Könnten Sie sich mit Kunden oder Kollegen auf Englisch unterhalten?“ .....	279
„Wie haben Sie sich Ihre PC-Kenntnisse angeeignet?“ .....	280
<b>Stressfragen .....</b>	<b>282</b>
„Können Sie uns sagen, warum wir uns für Sie entscheiden sollten? Bis jetzt sind wir noch nicht überzeugt.“ .....	282
„Wer hat Ihnen denn diese Hose ausgesucht?“ .....	284

„Warum stellen Sie sich so in den Vordergrund? Machen Sie das immer so?“ .....	285
„Ihr Schulabschluss ist über ein halbes Jahr her. Warum bewerben Sie sich erst jetzt? Haben Sie es woanders nicht geschafft?“ .....	286
„Sie legen Wert auf Teamwork, sagen Sie. Warum können Sie nicht selbstständig arbeiten?“ .....	287
<b>Fragen zur beruflichen Zukunft.....</b>	<b>289</b>
„Wo sehen Sie sich in drei bis fünf Jahren?“ .....	289
„Haben Sie einen Plan B, wenn es mit der Ausbildung bei uns nicht klappt?“ .....	291
<b>Fragen zum Gesprächsausklang .....</b>	<b>293</b>
„Welchen Eindruck haben Sie durch das Gespräch von unserem Betrieb gewonnen?“ .....	293
„Haben Sie sich vor der aktuellen Bewerbung schon einmal bei uns beworben?“ .....	295
„Hat Sie schon eine Zusage von einem anderen Unternehmen erreicht?“ .....	296
„Kennen Sie jemanden, der bei uns arbeitet? Was haben Sie denn von ihm erfahren?“ .....	297
<b>Fragen, die Sie selbst stellen können .....</b>	<b>299</b>
Unproblematische Themen .....	299
<b>Unerlaubte Fragen und heikle Situationen.....</b>	<b>301</b>
Wie retten Sie sich aus der Klemme? .....	304

<b>Das Assessment Center .....</b>	<b>307</b>
<b>Das Assessment Center – Casting für den Job .....</b>	<b>308</b>
Die Bausteine eines ACs .....	308
<b>AC-Aufgabenblock 1: Kurzvorträge und Präsentationen .....</b>	<b>311</b>
Die Selbstvorstellung .....	311
Ergebnis- und Themenpräsentationen .....	312
„Ähmm, also ...“ – 10 Tipps für eine überzeugende Rede .....	312
<b>AC-Aufgabenblock 2: Gruppenaufgaben .....</b>	<b>317</b>
Die richtige Strategie: zielorientiertes Teamwork .....	317
Die Vorstellungsrunde .....	319
Die Gruppendiskussion .....	319
Die Gruppenarbeit .....	321
Das Rollenspiel .....	323
Das Mittagessen .....	324
<b>AC-Aufgabenblock 3: Einzelaufgaben .....</b>	<b>326</b>
Die Postkorbübung .....	326
Das Abschlussgespräch .....	327
<b>Aufgaben zum Üben .....</b>	<b>329</b>
Gruppendiskussion: Themenbeispiel mit Argumentation .....	329
Gruppenarbeit: Fallbeispiel mit Musterlösung .....	331
Rollenspiel: Beispielszenario mit Strategieplan .....	334
Postkorbübung: Beispielaufgabe mit Musterlösung .....	339
<b>Gute Tage, schlechte Tage: Absage, und jetzt? .....</b>	<b>348</b>
Wie gehe ich mit einer Absage um? .....	348
Wie sage ich einem Unternehmen ab? .....	348

<b>Anhang .....</b>	<b>351</b>
<b>Erfahrungsbericht zum Einstellungstest bei der Sparkasse (Bankkaufmann) .....</b>	<b>352</b>
Der schriftliche Eignungstest.....	352
Die Gesprächsrunde.....	353
Das Verkaufsgespräch (Rollenspiel) .....	354
Das Einzelgespräch.....	354
Die Zusage.....	355
<b>Erfahrungsbericht zum Auswahlverfahren bei der Volksbank (Bankkauffrau) .....</b>	<b>356</b>
Kennenlerngespräch.....	356
Schriftlicher Einstellungstest.....	356
Assessment Center: Gesprächsrunde und Verkaufsgespräch .....	357
<b>Erfahrungsbericht Assessment Center bei der Allianz (Kaufrau für Versicherungen und Finanzen) .....</b>	<b>359</b>
Eignungstest .....	359
Persönlichkeitstest.....	360
Verkaufsgespräch (Rollenspiel) .....	360
Einzelgespräch .....	361
<b>Tabelle: Maße und Einheiten .....</b>	<b>364</b>

# Vorwort

Shareholder Value, Hedge Fonds, Online-Banking – wer heutzutage das ABC der Finanzwelt buchstabieren will, muss Englisch können. In den Ursprungsjahren des Gewerbes hörte sich das noch ganz anders an: Begriffe wie Saldo, Girokonto oder Lombardsatz zeugen noch heute von der ersten Blütezeit des Bankwesens im Oberitalien des 13. Jahrhunderts. Knapp 100 Jahre später begründeten Unternehmer aus Genua und Pisa die ersten modernen kaufmännischen Versicherungen, um ihren Seehandel gegen Schiffsunglücke abzuschern.

Aus diesen bescheidenen Anfängen hat sich längst ein Wirtschaftszweig mit gigantischen Ausmaßen und enormer Bedeutung entwickelt. Natürlich sind die anhaltenden Krisen der letzten Jahre nicht gerade spurlos an der Branche vorübergegangen. Auf der anderen Seite zeigt sich besonders in solchen widrigen Umständen, wie stark moderne Gesellschaften auf funktionierende Finanzsysteme angewiesen sind. Kompetenter Nachwuchs bleibt begehrt, nicht zuletzt deshalb, weil die Frage nach der Integrität im Finanzgewerbe immer auch dem vorhandenen Personal gilt.

## Der Berufseinstieg

Finanzen sind Vertrauenssache. Daher legt man bei Kreditinstituten und Versicherungen großen Wert auf ein seriöses, souveränes Auftreten der Mitarbeiter. Introvertierte Charaktere haben es schwer in einem Berufsfeld, in dem es auf kommunikative Stärke und Freude am Beraten ankommt. Ebenfalls zur beruflichen Grundausstattung gehören analytisches Denkvermögen und rechnerische Sicherheit. Die vielen kleineren und größeren „Stresstests“ während (und nach) der Ausbildung übersteht man zudem nur mit einem robusten Nervenkostüm.

Dass Experten mittelfristig einen leichten Arbeitsplatz-Rückgang im Finanzsektor voraussagen, tut seiner Beliebtheit bei Berufseinsteigern keinen Abbruch. Die Ausbildung bei Banken, Sparkassen und Versicherungen steht hoch im

Kurs, was auch an den angenehmen „Begleiterscheinungen“ liegen dürfte: Mit einem durchschnittlichen Ausbildungsgehalt von über 800 Euro pro Monat landen Finanz-Azubis im Jobvergleich auf den vorderen Plätzen. Und nach wie vor ist die klassische Banklehre das beste Sprungbrett für eine Karriere in der Kreditwirtschaft – drei Viertel der Beschäftigten starteten so ins Berufsleben.

## **Was bietet Ihnen dieses Handbuch?**

Bewerben heißt, für sich zu werben. Über Erfolg oder Misserfolg entscheidet dabei nicht der Zufall: Wer etwas Zeit und Mühe investiert, wird dafür in der Regel auch belohnt. Dieses Handbuch begleitet Sie durch alle Etappen Ihres Berufseinstiegs, von der ersten Stellenrecherche über die Zusammenstellung der Bewerbungsmappe bis hin zum finalen Abschlussgespräch.

Sie wollen herausfinden, welches Tätigkeitsfeld Ihnen am meisten liegt? Dann blättern Sie um zum Einführungskapitel „Ihr Weg in die Finanzbranche“. Wie verfassen Sie ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben? Die Antwort finden Sie im Abschnitt „Die Bewerbung“. Wie bereiten Sie sich vor auf Eignungs- und Persönlichkeitstests, auf Vorstellungsgespräche und die diversen Assessment Center-Aufgaben? Dieses Buch verrät es.

Mit einer guten Vorbereitung rücken Sie Ihre Stärken in jeder Station des Bewerbungsverfahrens ins rechte Licht. Freilich sind die Bewerberzahlen in der Finanzbranche generell hoch, und die endgültige Auswahl fällt keinem Unternehmen leicht. Letzten Endes können Nuancen entscheiden, ob ein Kandidat die begehrte Stelle bekommt oder nicht. Das bedeutet auch, dass Sie sich von einer eventuellen Absage nicht entmutigen lassen müssen: Analysieren Sie Ihr Vorgehen und passen Sie es gegebenenfalls an. Damit steigern Sie Ihre Chancen bei einem zweiten Versuch.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung!

***Ihr Ausbildungspark-Team***



# Ihr Weg in die Finanzbranche

Die Finanzbranche im Überblick.....	22
Ausbildung und Anforderungen .....	33
Stellenangebote finden und auswerten .....	38





# Die Finanzbranche im Überblick

## Was macht eine Bank?

Banken sind Unternehmen, die Geldgeschäfte tätigen. Zu ihren Grundfunktionen zählt die Abwicklung des Zahlungsverkehrs: Banken lassen Zahlungsmittel von einer Stelle zu einer anderen fließen. Ein Autohersteller kauft neue Montagebänder? Die Bezahlung läuft über die Bank. Ein Hotelgast begleicht die Zimmerrechnung per EC-Karte? Das Electronic-Cash-System ist ein Service der Deutschen Kreditinstitute. Bei einem Zeitschriftenverlag werden die Gehälter fällig? Die Mitarbeiter freuen sich über die Gutschrift auf ihrem Girokonto. Und können beruhigt ihre nächste Monatsmiete überweisen.

Eine weitere klassische Kernaufgabe besteht im Einlagen- und Kreditgeschäft. Wer Geld anlegen möchte, bringt es zur Bank, die dieses Guthaben (die „Einlage“) für ihn verwaltet. Wer Geld braucht, geht zur Bank und beantragt ein Darlehen. Bei einem Kreditinstitut kommen also das Kapitalangebot und die Kapitalnachfrage zusammen. Dabei sind beide Parteien nicht direkt aneinander gebunden, sondern sie treten nur über die Bank in Beziehung, die mehrere Leistungen übernimmt:

### → **Fristenwandlung**

Ruft der Sparer sein Guthaben ab, ändern sich die Rückzahlbedingungen des Kredits nicht. Auch wenn viele Kapitalbesitzer ihr Geld kurzfristig anlegen, können langfristige Darlehen vergeben werden.

### → **Risikowandlung**

Der Anleger bekommt sein Ersparnis selbst dann zurück, wenn ein Schuldner zahlungsunfähig wird. Das Kredit-Ausfallrisiko trägt die Bank.

### → **Losgrößenwandlung**

Banken können mehrere kleine Einlagen zu großen Darlehen bündeln. Welches Kreditvolumen ein Kunde abrufen kann, hängt also nicht von einzelnen Sparbeträgen ab.



## Top Ten: die größten deutschen Banken

### Nach Bilanzsumme 2012

	Institut	Bilanzsumme (in Mrd. Euro)	Beschäftigte	Typ
1	Deutsche Bank AG, Frankfurt	2.012,3	98.219	privat
2	Commerzbank AG, Frankfurt	635,9	53.601	privat
3	KfW Bankengruppe, Frankfurt	511,6	5.440	öffentl.- rechtl.
4	DZ Bank AG, Frankfurt	407,2	28.227	genossen- schaftl.
5	Unicredit Bank AG, München	348,3	19.247	privat
6	Landesbank Baden- Württemberg, Stuttgart	336,3	11.642	öffentl.- rechtl.
7	Bayerische Landesbank, München	286,8	9.932	öffentl.- rechtl.
8	Norddeutsche Landesbank Girozentrale, Hannover	225,6	4.280	öffentl.- rechtl.
9	Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale, Frankfurt	199,3	6.284	öffentl.- rechtl.
10	Postbank AG, Bonn	193,8	19.230	privat

Quelle: Deutscher Bankenverband

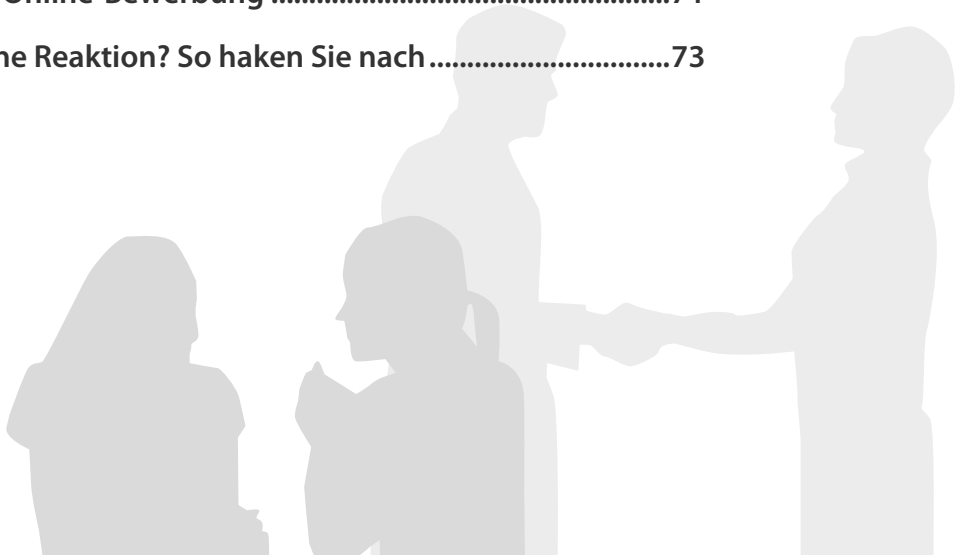
## Wie funktionieren Versicherungen?

Im Allgemeinen funktionieren alle Versicherungen nach einem einfachen Schema: Risiken, die der Einzelne kaum tragen könnte, werden auf die Schultern Mehrerer verteilt. Viele Versicherte zahlen Beiträge in einen gemeinsamen Topf, aus dem die Geschädigten im Versicherungsfall einen Ausgleich erhalten. Für die Versicherer wird der Zufall zur berechenbaren Größe – indem sie statistisch abschätzen, welche Schäden in einem bestimmten Zeitraum auftreten. Die Zuverlässigkeit dieser Prognose steigt übrigens mit der Menge der Versicherten; Mathematiker sprechen auch vom „Gesetz der großen Zahlen“.

# Die Bewerbung



Vor der Bewerbung: Die (Selbst-)Bewertung .....	44
Die Bewerbungsmappe .....	46
Das Anschreiben .....	49
Der Lebenslauf.....	57
Das Bewerbungsfoto.....	66
Zeugnisse, Nachweise, Zertifikate .....	68
Die Online-Bewerbung .....	71
Keine Reaktion? So haken Sie nach .....	73





## Der Kopf des Anschreibens

Der Kopf eines Anschreibens enthält Absender- und Empfängeradresse, Betreffzeile und Anrede. Ihr Adressblock wird klassischerweise oben links eingefügt und besteht aus:

- Vorname und Name
- Straße und Hausnummer
- Postleitzahl und Wohnort
- Telefonnummer
- ggf. E-Mail-Adresse – geben Sie eine seriöse Adresse an (z. B. Vorname.Nachname@Anbieter.de, nicht: biggimaus@flirtbox.com)

Ort und Datum setzen Sie rechtsbündig ein: entweder in die Zeile, in der Ihr Name steht, oder zwischen Empfängeradresse und Betreffzeile. Unter Ihrem Adressblock lassen Sie vier Zeilen frei und fügen anschließend die Anschrift des Empfängers hinzu:

- vollständiger Name des einstellenden Unternehmens
- Abteilung
- Falls bekannt: Name des Empfängers (z. Hd. Herrn/Frau ...)
- bei Mail-Bewerbungen ggf. E-Mail-Adresse des Empfängers
- Straße und Hausnummer oder Postfach
- Postleitzahl und Ort

Lassen Sie darunter wieder vier Zeilen frei und widmen Sie sich dann der Betreffzeile. Diese mit „Betreff“ oder „Betr.“ einzuleiten, gilt heute als veraltet. Heben Sie die Betreffzeile durch Kursiv- oder Fettschreibung hervor und machen Sie schnörkellos deutlich, worauf sich Ihre Bewerbung bezieht, beispielsweise so:

**„Bewerbung um eine Ausbildung in der Sparkasse KölnBonn“**

# Der Einstellungstest



Auswahltests bei Banken, Sparkassen und Versicherungen .....	77
Die Aufgabentypen .....	83
Der Persönlichkeitstest .....	145



# Die Aufgabentypen

Die gängigen Verfahren schöpfen aus einem breiten Repertoire an Aufgaben verschiedenster Kategorien: Wissen, Sprache, Mathematik, Logik, visuelles Denken, Konzentration und Erinnerungsvermögen. Je nach Stellenzuschnitt werden aus diesem Fundus unterschiedliche Aufgaben ausgesucht. Viele Fragen sind nach dem Multiple-Choice-Prinzip durch Ankreuzen der richtigen Lösung zu beantworten, bei anderen – vor allem im sprachlichen Bereich – müssen Sie mehr oder weniger umfangreiche Antworten selbst formulieren.

## Allgemeinwissen und Fachbezogenes Wissen

Hinter der Bezeichnung „Allgemeinwissen“ verbirgt sich ein kaum überschaubares Themenfeld. „Ernste“ Gebiete wie Politik und Geschichte fallen ebenso darunter wie Kunst, Literatur, Geografie, Sport und Naturwissenschaften. Dieses Buch liefert viele gängige Fragen aus den verschiedensten Bildungsbereichen. Studieren Sie die Lösungskommentare, um sich intensiver in die Materie einzuarbeiten. Ihr Gegenwartswissen halten Sie durch Zeitungslektüre, Nachrichtensendungen, Internetquellen auf dem Laufenden – bleiben Sie am Ball.

Was Sie an fachbezogenen Inhalten erwartet, ist im Finanzbereich nicht schwer zu erraten: Der Schwerpunkt liegt natürlich auf dem weitläufigen Komplex der Ökonomie. Volkswirtschaftliche Zusammenhänge und einschlägige Finanzbegriffe sollten daher zumindest in Ansätzen präsent sein. Machen Sie sich außerdem schlau über das Unternehmensprofil und Ihre künftigen Zuständigkeiten: Was zeichnet den einstellenden Betrieb aus, wie ist er organisiert, wo werden Sie eingesetzt?

### Der Wissensteil testet ...

- Allgemeinwissen: Politik und Gesellschaft, EDV, Kultur und Geschichte, Naturwissenschaften ...
- Fachbezogenes Wissen: Branche, Betrieb und Beruf



## Verschiedene Themen

---

Bearbeitungszeit: 10 Minuten

**Die folgenden Aufgaben prüfen Ihr Allgemeinwissen.**

Zu jeder Aufgabe werden verschiedene Lösungsmöglichkeiten angegeben.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

**1. Was war der Vorläufer der europäischen Gemeinschaftswährung Euro?**

- A. Euromark
- B. ECU
- C. ESD
- D. Euro-Pfund
- E. Keine Antwort ist richtig.

**2. Wer war nach Konrad Adenauer der zweite Kanzler der Bundesrepublik Deutschland?**

- A. Helmut Kohl
- B. Willy Brandt
- C. Helmut Schmidt
- D. Ludwig Erhard
- E. Keine Antwort ist richtig.

**3. Ein bekanntes Theaterstück Samuel Becketts heißt: „Warten auf ...?“**

- A. Lorient“.
- B. Godot“.
- C. Abendrot“.
- D. Gernot“.
- E. Keine Antwort ist richtig.



## Lösungen Allgemeinwissen

### Verschiedene Themen

Zu 1.

B. ECU

Die ECU – ausgeschrieben: „European Currency Unit“ („Europäische Währungseinheit“) – war von 1979 bis 1998 Rechnungseinheit zunächst der Europäischen Gemeinschaften, seit 1992 Rechnungseinheit der Europäischen Union. Der Wechselkurs der ECU ergab sich aus ihren Wechselkursen gegenüber den europäischen Währungen, die in einem speziellen Verhältnis gewichtet wurden. Banknoten in ECU wurden nicht ausgegeben. Die ECU wurde am 1. Januar 1999 in einem Umrechnungsverhältnis von 1:1 auf Euro umgestellt.

Zu 2.

D. Ludwig Erhard

Ludwig Erhard war nach Konrad Adenauer der zweite Kanzler der Bundesrepublik Deutschland.

Historie:

Konrad Adenauer 1949–1963 / Ludwig Erhard 1963–1966 / Kurt Georg Kiesinger 1966–1969 / Willy Brandt 1969–1974 / Helmut Schmidt 1974–1982 / Helmut Kohl 1982–1998/

Gerhard Schröder 1998–2005 / Angela Merkel seit Nov. 2005.

Zu 3.

B. Godot“.

Der irische Schriftsteller Samuel Beckett begann 1948 mit der Arbeit an seinem bekanntesten Theaterstück „Warten auf Godot“, das 1949 fertiggestellt, drei Jahre später publiziert und 1954 uraufgeführt wurde. Die Handlung des Stücks – die Hauptfiguren warten auf einen ominösen Unbekannten namens Godot, der aber niemals erscheint – gab und gibt Anlass zu vielfältigsten Interpretationen. Mit „Warten auf Godot“ gelangte Beckett zu weltweiter Berühmtheit.

Zu 4.

B. verschiedene Religionsgemeinschaften den Dialog.

Der Begriff „Ökumene“ bezeichnet eine Bewegung, die die Zusammenarbeit der verschiedenen christlichen Konfessionen in ihren orthodoxen, katholischen und evangelischen Ausprägungen anstrebt. Manche Theologen beziehen den Begriff auch auf einen umfassenderen religiösen Dialog der monotheistischen Religionen Christentum, Judentum und Islam.



## Prozentrechnen und Zinsrechnen

---

Bearbeitungszeit 5 Minuten

Bei der Prozentrechnung gibt es drei Größen, die zu beachten sind, den Prozentsatz, den Prozentwert und den Grundwert. Zwei dieser Größen müssen gegeben sein, um die dritte Größe berechnen zu können.

Bei der kaufmännischen Zinsrechnung werden dem Monat 30 Tage und dem Jahr 360 Tage zugrunde gelegt.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

**26. Das Gehalt eines Angestellten wurde um fünf Prozent erhöht und beträgt jetzt 2.625 €. Wie hoch war es vor der Gehaltserhöhung?**

- A. 2.250 €
- B. 2.350 €
- C. 2.450 €
- D. 2.500 €
- E. Keine Antwort ist richtig.

**27. Herr Mayer erhält 3 % Skonto, wenn er eine Lieferantenrechnung innerhalb von 14 Tagen begleicht. Da der Rechnungsbetrag mit 118.000 € sehr hoch ist, möchte er die Ersparnis von 3 % in Anspruch nehmen. Welchen Betrag hätte Herr Mayer nach Abzug von 3 % Skonto zu zahlen?**

- A. 114.640 €
- B. 3.540 €
- C. 16.520 €
- D. 114.460 €
- E. Keine Antwort ist richtig.

## Logische Schlussfolgerung

---

Bearbeitungszeit 5 Minuten

In diesem Abschnitt wird Ihre Fähigkeit im Schlussfolgern geprüft.

Zu jeder Fragestellung erhalten Sie mehrere Aussagen. Ihre Aufgabe besteht darin zu überprüfen, welche der Antworten eine gültige Schlussfolgerung daraus ist. Es geht nicht darum, ob die Behauptungen einen sinnvollen Bezug zur Realität haben, sondern nur darum, welche Folgerung aufgrund der getroffenen Aussagen logisch zwingend korrekt ist.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den richtigen Buchstaben markieren.

**46. Welche Schlussfolgerung ist logisch richtig, wenn die folgende Behauptung zugrunde gelegt wird? „Kühe können fliegen, weil sie Flügel haben. Vögel haben keine Flügel. Also ...“**

- A. ist Fliegen ohne Flügel nicht möglich.
- B. können alle Vögel nicht fliegen.
- C. können alle Kühe auch ohne Flügel fliegen.
- D. können alle Kühe fliegen.
- E. Keine Antwort ist richtig.

**47. Welche Schlussfolgerung ist logisch richtig, wenn die folgende Behauptung zugrunde gelegt wird? „Wenn Rosen rot sind, dann blühen sie. Wenn Rosen blühen, ist es Herbst. Rosen sind rot. Also ...“**

- A. ist es nicht Herbst, wenn Rosen nicht rot sind.
- B. ist es nicht Herbst.
- C. ist es Frühling.
- D. ist es Herbst, wenn Rosen rot sind.
- E. Keine Antwort ist richtig.

## Figurenreihen fortsetzen

### Aufgabenerklärung

Dieser Abschnitt prüft Ihre Fähigkeit zu logischem Denken im visuellen Bereich.

Pro Aufgabe wird Ihnen eine Muster- bzw. Figurenreihe vorgestellt. Die einzelnen Elemente sind darin logisch so angeordnet, dass sich ein systematischer Zusammenhang zwischen den einzelnen Abbildungen ergibt. Welches der zur Auswahl gestellten Muster führt die abgebildete Reihe logisch fort?

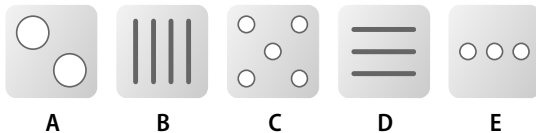
### Hierzu ein Beispiel

#### Aufgabe

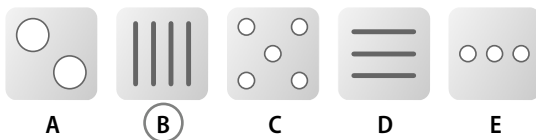
1. Sie sehen drei Abbildungen mit verschiedenen Mustern.



Welches der folgenden Muster setzt die Reihe logisch fort?



#### Antwort



Die Abbildungen zeigen eine steigende Anzahl senkrechter Striche – Abbildung B setzt diese Reihe logisch fort.

# Der Persönlichkeitstest

Manche Firmen nutzen spezielle psychologische Testverfahren, um der Persönlichkeit eines Bewerbers nachzuspüren. Anhand der Ergebnisse wollen die Prüfer ein unverwechselbares Bewerberprofil erstellen, das heißt eine Art individuellen charakterlichen Fingerabdruck.

Dass viele Experten derartige Verfahren für ziemlich fragwürdig halten, steht auf einem anderen Blatt. Wie soll es möglich sein, die vielschichtigen Charakterzüge eines Menschen mithilfe standardisierter Fragenkataloge abzubilden? Und mit welchem Recht darf ein Arbeitgeber überhaupt dem Innenleben seiner Mitarbeiter nachforschen? Um einen psychologischen Test kommen Sie aber manchmal einfach nicht herum. Intime Details zum Privatbereich muss dabei jedoch keiner verraten: Es dürfen nur Eigenschaften getestet werden, die für die ausgeschriebene Stelle wirklich von Belang sind.

## Im Finanzbereich braucht man Bewerber, die ...

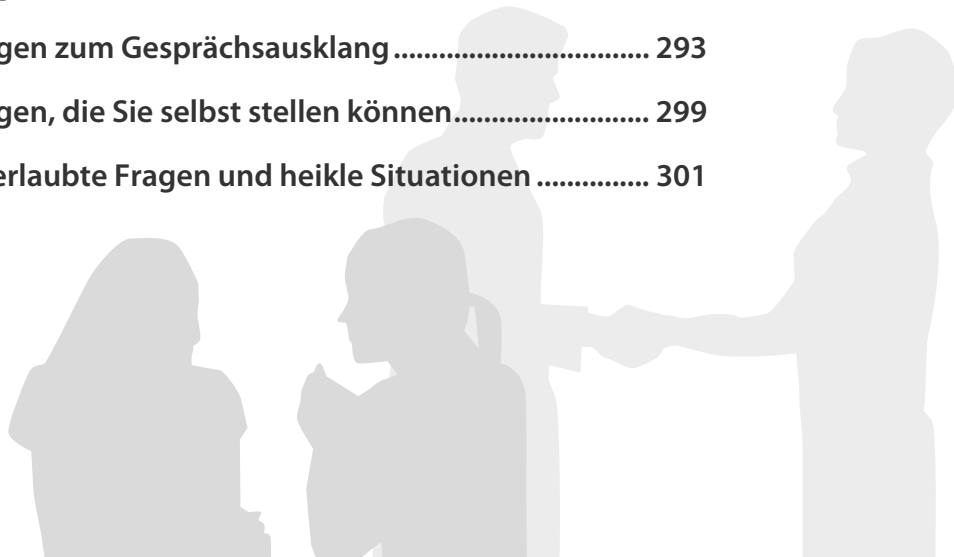
- gerne und gut im Team arbeiten
- service- und kundenorientiert denken
- kommunizieren, argumentieren und Konflikte lösen können
- flexibel und belastbar sind
- Leistungsbereitschaft und Motivation besitzen
- gewissenhaft und zuverlässig vorgehen

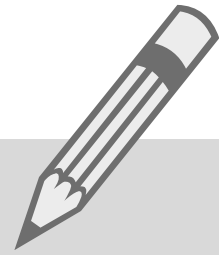
## Die Vorbereitung

Da der psychologische Typentest auf individuelle Eigenschaften abzielt, gibt es keine eindeutig guten oder schlechten Lösungen. Zwar liegt die „richtige“ Antwort bisweilen ziemlich nahe, etwa wenn es um Team- und Konfliktverhalten geht: Wer möchte schon gerne Mitarbeiter haben, die die Arbeit ständig auf andere abwälzen und bei Kritik gleich eingeschnappt sind? Doch oft muss

# Das Vorstellungsgespräch

Gut vorbereitet? .....	162
Das Jobinterview im Schnelldurchlauf .....	176
Warming-up: Eröffnungsfragen .....	190
Fragen zu Freunden, Freizeit, Interessen .....	195
Fragen zu Schule und Werdegang, Lücken im Lebenslauf.....	210
Fragen zur Berufswahl .....	222
Fragen zu Betrieb und Ausbildungsverlauf.....	239
Fragen zur Arbeitseinstellung.....	256
Fragen zur Sozialkompetenz (Teamverhalten, Kritikfähigkeit) .....	263
Fragen zu Stärken und Schwächen (Selbsteinschätzung).....	269
Fragen zu besonderen Qualifikationen.....	278
Stressfragen .....	282
Fragen zur beruflichen Zukunft .....	289
Fragen zum Gesprächsausklang .....	293
Fragen, die Sie selbst stellen können.....	299
Unerlaubte Fragen und heikle Situationen .....	301





## Checkliste: diese Unterlagen müssen mit

- ✓ **Zwei komplette Bewerbungsmappen** Die erste zum Nachschlagen für Sie, die zweite für einen Gesprächsteilnehmer, dem Ihre Unterlagen möglicherweise nicht vorliegen.
- ✓ **Notizblock und Stift** Damit können Sie während des Gesprächs wichtige Informationen und eigene Fragen festhalten. Das signalisiert gleichzeitig Aufmerksamkeit.
- ✓ **Das Einladungsschreiben** Wenn Sie eine schriftliche „Eintrittskarte“ erhalten haben, öffnet diese Ihnen die Türen und erinnert Sie, wann Sie wo auf wen treffen.
- ✓ **Ein Zettel mit Fragen** Notieren Sie sich vorab Fragen, die Sie im Gespräch gern klären möchten.
- ✓ **Informationen zum Betrieb** Wichtige Stichpunkte zum Unternehmen, die Sie vorab gesammelt haben und im Gedächtnis behalten wollen.
- ✓ **Vom Betrieb benötigte Unterlagen** Gelegentlich sollte man den Personalausweis parat haben, über weitere erwartete Dokumente informiert in der Regel das Einladungsschreiben.
- ✓ **Eine exakte Wegbeschreibung** Ein genauer Routenplan erleichtert die Anreise und schont dadurch Ihre Nerven.



## Das Interview-Training mit diesem Buch

Für jede Gesprächsphase gibt es eine Fülle typischer Fragen, die in vielen Interviews mehr oder weniger ähnlich auftreten. Manchmal zählt vor allem hartes Faktenwissen, an anderer Stelle kommt es eher auf die leisen Untertöne an. Und das wahre Fragenziel bleibt oft im Dunkeln. Wer unvorbereitet ins Gespräch geht, verheddert sich schnell im engmaschigen Fragengeflecht der Interviewer. Das folgende Kapitel macht Sie bekannt mit den häufigsten Personalerfragen, den schlagkräftigsten Musterantworten – und so manchem abschreckenden Negativbeispiel.

Zum gezielten Interview-Training mit diesem Buch empfehlen sich mehrere Möglichkeiten, die sich natürlich auch kombinieren lassen.

### **Variante 1: Vorbereitung im Selbststudium**

Mit einem Stift in der Hand können Sie dieses Buch zum methodischen Interview-Eigencoaching nutzen. Unser Tipp zur Vorgehensweise: Lesen Sie zu jeder Frage zuerst die Erläuterungen und decken Sie die Antwortvorschläge ab. Danach bringen Sie Ihre eigene Antwort zu Papier. Anschließend können Sie Ihre Statements anhand der angegebenen Beispiele und Erläuterungen überprüfen.

### **Variante 2: im Rollenspiel den Ernstfall üben**

Um beim Sprung ins kalte Wasser klaren Kopf zu bewahren, empfiehlt sich eine Generalprobe vorab – üben Sie Ihren Interview-Auftritt in einem Rollenspiel! Suchen Sie sich einen Freund oder ein Familienmitglied: Sie übernehmen den Part des Bewerbers, Ihr Partner mimt den Interviewer, der Ihnen mithilfe des Fragenkatalogs im nächsten Kapitel realistisch auf den Zahn fühlt. Nach jeder Frage bzw. nach jedem Fragenblock wird eine kurze Pause für Rückmeldungen eingeplant. Hier kommen die frischen, spontanen Eindrücke Ihres Mitspielers zur Sprache. Haben ihn Ihre Auskünfte überzeugt? Wenn ja, warum? Und wenn nein, warum nicht?





# Fragen zur Berufswahl

Jeder Arbeitgeber möchte wissen, warum ein Kandidat ausgerechnet den gewählten Beruf erlernen will – reiner Zufall wird es wohl kaum sein. Motivierte Bewerber haben im Vorfeld alle verfügbaren Informationsquellen angezapft, ihre Kenntnisse und Talente realistisch analysiert und die Berufsentscheidung aus fundierter Überzeugung getroffen. Dass es in Ihrem Fall nicht anders ablief, darüber möchten sich die Personaler nun Gewissheit verschaffen. Durch ein fundiertes Wissen über die Branche und das Berufsbild zeigen Sie, dass Ihre Ausbildungsentscheidung auf sicheren Füßen steht – Sie haben offensichtlich verstanden, worum es in dem Job geht!

***„Warum haben Sie sich gerade für diesen Beruf entschieden?“***

## **Hintergrund**

Die Wahl des Ausbildungsberufs beeinflusst den gesamten weiteren Karriereweg. Wer sich um eine Lehre bewirbt, tut das also bestimmt nicht aus einer spontanen Eingebung heraus, sondern wird dafür ein paar gute Gründe kennen – nämlich die eigenen Fähigkeiten, Erfahrungen und Interessen. Und die möchten die Personaler nun hören.

## **Worauf kommt es an?**

Lassen Sie keine Zweifel aufkommen, dass Beruf und Berufung bei Ihnen eng zusammenhängen. Verknüpfen Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten mit den Anforderungen des Betriebs. Helfen kann es, wenn Sie sich die Stellenausschreibung vor dem Interview noch einmal durchlesen: Welche Kompetenzen werden erwartet? Machen Sie klar, dass Sie Ihre Entscheidung selbstbestimmt und aus Überzeugung getroffen haben. Schnöde materielle Argumente (hohes Gehalt, sicherer Arbeitsplatz), Bequemlichkeitsaspekte (kurze Anfahrt) oder der Hinweis auf die Überredungskünste der Eltern taugen nicht, um die eigene Motivation zu belegen.



### Wie würden Sie antworten?

Bitte formulieren Sie Ihre Antwort schriftlich auf separatem Notizpapier oder mündlich im Partnerdialog, ehe Sie die folgenden Beispiele lesen.

#### Musterantworten



*„Mir war früh klar, dass ich einen beratenden Beruf ergreifen möchte, bei dem ich viel mit Menschen zu tun habe. Und weil mir Finanzthemen grundsätzlich liegen, bin ich relativ schnell beim Bankkaufmann gelandet. Außerdem habe ich einen Eignungstest im Internet gemacht, mit dem Ergebnis, dass der Bankkaufmann gut zu mir passt. Mir ist es wichtig, dass ich im Beruf mit Menschen in Kontakt komme und ihnen gute Lösungen anbieten kann. Es gibt einem doch auch selbst ein gutes Gefühl, wenn ein Kunde zufrieden nach Hause geht und gerne wiederkommt. Sicher, mittlerweile gibt es etliche reine Online-Banken, aber ich glaube nicht, dass sich jeder damit anfreunden kann. Geldgeschäfte sind ja doch ein bisschen komplizierter und vertrauenswürdiger. Da ist meiner Meinung nach eine persönliche Beratung ganz besonders wichtig, und die bekommt man nur in Filialen. Außerdem bieten Banken ja auch häufig Versicherungsprodukte an. Insgesamt stelle ich mir die Tätigkeit natürlich sehr abwechslungsreich vor.“*



*„Meine Eltern wollten immer, dass ich einen seriösen Beruf lerne, bei dem man sich nicht so viele Sorgen um seinen Arbeitsplatz machen muss. Deswegen haben sie gemeint, ich solle mich doch mal bei der XY Bank umsehen. Als ich mich dann selbst informiert habe, fand ich neben dem Sicherheitsaspekt vor allem die Gehaltsperspektiven sehr interessant.“*

**Die Schnellkritik:** Die Eltern, das Gehalt, der sichere Arbeitsplatz – der Kandidat beweist eindrucksvoll, dass ihn der Beruf inhaltlich rein gar nicht interessiert. Diagnose: akuter Mangel an Überzeugung.

# Fragen zu Betrieb und Ausbildungsverlauf

Was wissen Sie eigentlich über Ihren potenziellen Ausbildungsbetrieb? Und wie stellen Sie sich den Berufseinstieg konkret vor? In diesem Kapitel müssen Sie Farbe bekennen und sich weit auf das Terrain der Betriebsvertreter vorwagen. Damit Sie dabei nicht den Boden unter den Füßen verlieren, sollten Sie vor dem Gespräch Ihr Wissen über Firma, Wirtschaftszweig und Ausbildungsablauf noch einmal gründlich auf Vordermann bringen. Unnötig zu erwähnen, dass es bei allen folgenden Informationsfragen hauptsächlich um Ihre Bewerbungsmotivation geht: Die abgefragten Daten und Fakten kennen die Interviewer schließlich aus dem Effeff.

***„Warum haben Sie sich gerade bei unserem Unternehmen beworben? Was reizt Sie daran, wie kam es dazu?“***

## **Hintergrund**

Dass Sie diese Frage gestellt bekommen, ist ungefähr so sicher wie das „Amen“ in der Kirche. Egal, um welche Branche und um welchen Ausbildungsberuf es geht: Jeder Personaler, jeder Abteilungsleiter, jeder Ausbilder möchte in Erfahrung bringen, warum der Kandidat den Betrieb attraktiv findet.

## **Worauf kommt es an?**

Greifen Sie die Charakteristika des Betriebs auf! Eine knappe Argumentationshilfe: In großen Konzernen eröffnen sich meist viele Wege zur Weiterbildung, zum Wechsel ins Ausland oder zur Teilhabe an verschiedenen Projekten. Kleinere Unternehmen kann man dagegen besonders intensiv kennen lernen, enge Kundenkontakte aufbauen etc. Ein beiläufiger Schwenk zum Bewerbungsverlauf kann nicht schaden – wie sind Sie auf das Stellenangebot aufmerksam geworden? Erhoffte Annehmlichkeiten wie kurze Arbeitswege oder überdurchschnittliche Gehälter bleiben natürlich wie gehabt besser unerwähnt.



# Fragen zur Arbeitseinstellung

Die Kategorie „Arbeitseinstellung“ dürfte mancherorts Erinnerungen wecken: In einigen Bundesländern finden sich ähnlich klingende Kopfnoten („Arbeitsverhalten“, „Mitarbeit“) im Schulzeugnis. Die Zensuren beziehen sich auf eine Reihe wichtiger Fähigkeiten, darunter Lernbereitschaft, Belastbarkeit und Selbstständigkeit. Verständlich, dass dieser Kompetenzbereich auch die Personaler interessiert. Sie legen den Schwerpunkt natürlich auf berufsbezogene Aspekte: Wie verhält sich der Kandidat am Arbeitsplatz? Wie reagiert er auf Stress und Belastung? Wie einsatzfreudig ist er?

***„Welche Werte und Eigenschaften sind für Sie besonders wichtig im Beruf, und warum ist das so?“***

## Hintergrund

Werte und Eigenschaften – darauf kommen die Personaler immer wieder gerne zurück. Hier tun sie es auf direktem Wege, ohne Ablenkungsmanöver und Verwirrspielchen. Jeder Beruf hat seine Schlüsselqualifikationen, jeder Ausbildungsplatz sein unverwechselbares Anforderungsprofil. Was für den Job essenziell ist, sollten Bewerber nicht für irrelevant halten.

## Worauf kommt es an?

Leiten Sie auf Basis persönlicher Erfahrungen 2–3 Aspekte her, die für die gewählte Stelle besonders wichtig sind. Und behalten Sie sie im Hinterkopf: Im weiteren Gesprächsverlauf werden Sie mit Sicherheit noch häufiger in verschiedenster Form gebeten, Ihre Persönlichkeit näher zu beschreiben. Dann kommt es gut an, wenn Sie sich die hier genannten Werte und Eigenschaften auch wirklich selbst zuschreiben. Achten Sie darauf, sonst stellen Sie sich unter Umständen selbst ein Bein.



### Wie würden Sie antworten?

Bitte formulieren Sie Ihre Antwort schriftlich auf separatem Notizpapier oder mündlich im Partnerdialog, ehe Sie die folgenden Beispiele lesen.

# Unerlaubte Fragen und heikle Situationen

Nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) dürfen im Auswahlverfahren nur solche Aspekte eine Rolle spielen, die für die angestrebte Position wirklich von Bedeutung sind. Das hat für alle Beteiligten Vorteile. Wenn jeder eine gerechte Chance bekommt, fördert das nämlich nicht nur die Fairness: Durch eine objektive, rein eignungsbezogene Personalauswahl steigt im Endeffekt auch das Leistungsniveau der Belegschaft.

Der Kernbereich der Privatsphäre ist im Interview daher tabu. Streng genommen müssten sogar Hobbys und kulturelle Interessen außen vor bleiben. Wer sich freilich zu diesen normalerweise recht harmlosen Punkten ausschweigt, hat die Gunst der Personaler schnell verspielt. Vorstrafen, Krankheiten, Schwangerschaften und andere Privatangelegenheiten dürfen die Interviewer aber prinzipiell nicht ansprechen – mit einer Einschränkung: Nachfragen ist erlaubt, falls die Angaben unmittelbar stellenrelevant sind. Trifft das nicht zu, ist man als Bewerber nicht zur wahrheitsgemäßen Antwort verpflichtet. Man darf die Auskunft dann verweigern oder zur Notlüge greifen, ohne dass der Arbeitgeber den Arbeitsvertrag deswegen später anfechten kann.

## Schwangerschaft

Weil sie gegen das Gebot der geschlechtlichen Gleichbehandlung verstoßen, sind Fragen nach einer aktuellen oder geplanten Schwangerschaft generell unzulässig. Und zwar selbst dann, wenn das Mutterschutzgesetz für die anvisierte Stelle ein Beschäftigungsverbot vorsieht (z. B. im Fall der Nachtarbeit). Fragt der Personaler trotzdem nach, können sich Bewerberinnen mit einer Lüge behelfen. Die sollte man jedoch nach Ausbildungsbeginn in einem Gespräch mit dem Chef zugeben, um die Arbeitsbeziehung nicht nachhaltig zu belasten.

# Das Assessment Center



Das Assessment Center – Casting für den Job .....	308
AC-Aufgabenblock 1: Kurzvorträge und Präsentationen .....	311
AC-Aufgabenblock 2: Gruppenaufgaben .....	317
AC-Aufgabenblock 3: Einzelaufgaben .....	326
Aufgaben zum Üben .....	329
Gute Tage, schlechte Tage: Absage, und jetzt? .....	348





# Das Assessment Center – Casting für den Job

Viele Unternehmen bitten erfolversprechende Bewerber nicht nur zu einem Interview, sondern gleich zu einem mehrstufigen Assessment Center (AC). Im Rahmen dieses „Beurteilungszentrums“ – so die wörtliche Übersetzung – stellen sich die Teilnehmer verschiedenen praxisbezogenen Prüfungen, die vor

## Module des Assessment Centers

- Gruppenvorstellung
- Kurzvortrag/Präsentation
- Gruppenarbeit/Gruppendiskussion (mit oder ohne Präsentation)
- Rollenspiel
- Praktische Übung
- Postkorbübung
- Abschlussgespräch

allem auf soziale und methodische Kompetenzen abzielen. Die Prüfer interessiert: Wie verhalten sich die Stellenaspiranten untereinander, wie gehen sie bei der Problemlösung vor?

Ein Assessment Center zur Besetzung von Führungspositionen dauert heute nicht selten mehrere Tage. Doch selbst diese Verfahren wirken noch relativ überschaubar, wenn man sie mit den internen Manager-Förderprogrammen mancher Groß-

banken vergleicht: Hier verteilen sich die einzelnen AC-Prüfungsstufen bisweilen über ein ganzes Jahr. Zur Auswahl von Azubis veranstalten die Betriebe natürlich wesentlich kompaktere Assessment Center. Auch diese Mini-ACs sind fordernd, aber in der Regel innerhalb eines halben oder ganzen Tages zu bewältigen.

## Die Bausteine eines ACs

Bei der Konzeption eines Assessment Centers werden je nach Anforderungsprofil unterschiedliche Prüfungsmodul zusammengestellt. Diese AC-Bausteine sind zum Teil einzeln zu absolvieren (Kurzvortrag, Präsentation, Postkorbübung, Abschlussgespräch, praktische Übung), zum Teil muss man sie im Kollektiv bewältigen (Gruppenvorstellung, Gruppendiskussion, Rollenspiel). Auch Vorstellungsgespräche und schriftliche Einstellungstests kann man im

# AC-Aufgabenblock 2: Gruppenaufgaben

Gruppenarbeiten rücken die sozialen, persönlichen und methodischen Kompetenzen der Teilnehmer in den Vordergrund. Gewünscht ist eine aktive, zielorientierte Beteiligung, nicht zu verwechseln mit selbstdarstellerischer Dominanz: Wer aus der Gruppen- eine Einzelaufgabe machen will, erweist sich als wenig teamfähig. Und diese Eigenschaft schreiben die Personaler erfahrungsgemäß groß.

## Die richtige Strategie: zielorientiertes Teamwork

### Was kommt bei den Prüfern gut an?

- Selbstständig Ideen einbringen, eigene Vorschläge unterbreiten
- Andere Teilnehmer einbeziehen, aufmerksam auf ihre Beiträge und Argumente eingehen
- Moderieren, zwischen unterschiedlichen Standpunkten vermitteln
- Die Führung des Protokolls übernehmen, sich zur Präsentation bereit erklären
- Konstruktiv kritisieren und konstruktive Kritik aufgeschlossen akzeptieren
- Offen, freundlich und seriös auftreten
- Die Aufgabenstellung im Fokus behalten, ein optimales Ergebnis anstreben
- Die Zeitvorgaben beachten, abdriftende Debatten zum Thema zurückführen





# Aufgaben zum Üben

Mit den Musterübungen dieses Kapitels können Sie die typischen Stationen eines Assessment Centers vorab schon einmal durchspielen. Dadurch gewöhnen Sie sich an die unterschiedlichen Anforderungen und Abläufe, und Sie eignen sich Lösungsstrategien an, die Sie später auch bei ungewohnten Aufgabenstellungen zum Erfolg führen.

## Gruppendiskussion: Themenbeispiel mit Argumentation

**Die Aufgabenstellung: „In manchen Ländern, zum Beispiel Belgien und Italien, sind die Wahlberechtigten zur Teilnahme an Parlamentswahlen verpflichtet. Wie sinnvoll wäre es, die Wahlpflicht auch in Deutschland einzuführen?“**

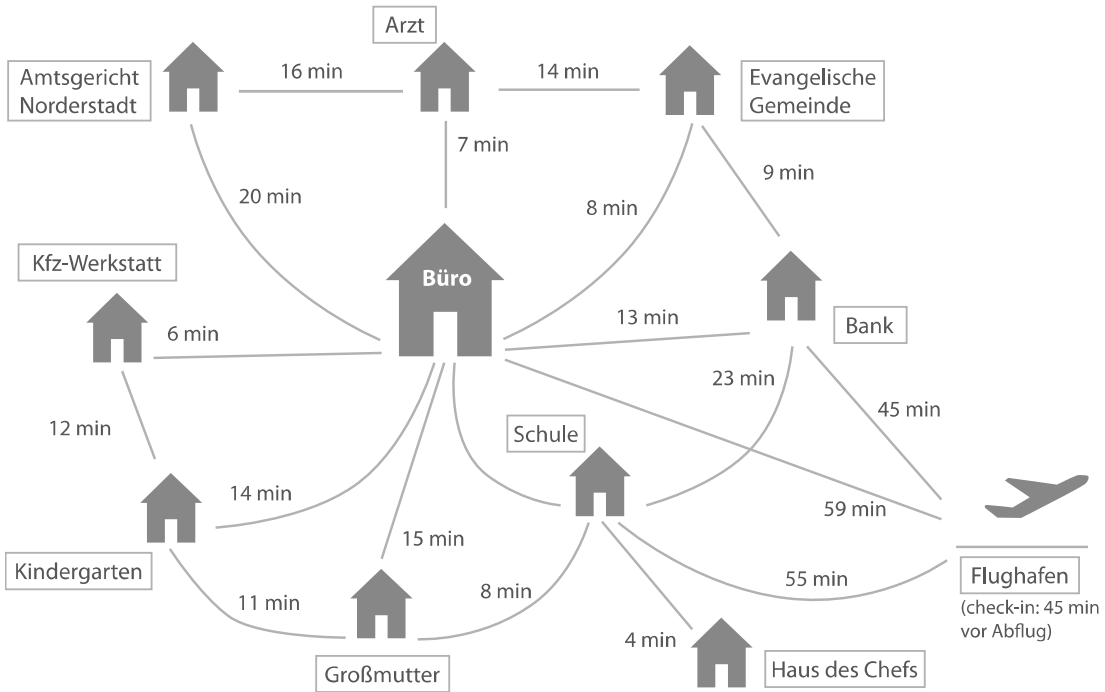
Bevor die Diskussion beginnt, haben Sie 5 Minuten Zeit, sich in Einzelarbeit vorzubereiten. Besprechen Sie das vorgegebene Thema anschließend selbstständig in der Gruppe. Nach Ablauf der Diskussionszeit von 30 Minuten sollten Sie zu einem Ergebnis gefunden haben. Präsentieren Sie Ihr Fazit abschließend innerhalb von 10 Minuten gemeinsam vor dem Prüfergremium.

### Bearbeitungshinweise

Eine breite Allgemeinbildung in den Bereichen Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zahlt sich in jeder Gruppendiskussion aus. Das Repertoire an populären Gesprächsthemen reicht vom Bildungssystem über 1-Euro-Jobs bis hin zu TV-Castingshows. Aus Personalersicht haben fachfremde Themenvorgaben einen besonderen Reiz: Ob ein Teilnehmer eine gute Figur macht oder nicht, hängt dabei allein vom Kommunikationsverhalten ab. Die Bewertung wird nicht durch den beruflichen Kenntnisstand beeinflusst, der sich auch auf anderem Wege prüfen lässt.



### Wege-Zeiten-Schaubild



#### Zeitvorgabe:

- 30 Minuten Bearbeitungszeit
- 10 Minuten Präsentationszeit

#### Wie gehen Sie vor?

Die knappen Zeitressourcen erfordern ein systematisches, effizientes Vorgehen. Sichten Sie zunächst alle Informationen sorgfältig, verschaffen Sie sich einen Überblick. Und dann bringen Sie Ordnung in das Chaos: Welche Aufgaben haben Priorität, welche nicht? Und warum ist das so? In den wenigen Stunden bis zur Abreise kann sich Ihr Chef unmöglich um alles kümmern, Sie müssen also geschickt planen. Die Gründe für Ihre Entscheidungen können Sie auf einem Extrazettel notieren. Dadurch schaffen Sie eine Gedankenstütze für die abschließende Präsentation, in der Sie Ihre Strategie darlegen müssen.

# Anhang



<b>Erfahrungsbericht zum Einstellungstest bei der Sparkasse (Bankkaufmann) .....</b>	<b>352</b>
<b>Erfahrungsbericht zum Auswahlverfahren bei der Volksbank (Bankkauffrau) .....</b>	<b>356</b>
<b>Erfahrungsbericht Assessment Center bei der Allianz (Kauffrau für Versicherungen und Finanzen) .....</b>	<b>359</b>
<b>Tabelle: Maße und Einheiten .....</b>	<b>364</b>



# Erfolgreich bewerben ist keine Glückssache!

## Sicher durch das Auswahlverfahren zur Ausbildung bei Banken, Sparkassen und Versicherungen!

Dieses Handbuch enthält alles, was Sie für den Berufseinstieg bei Banken, Sparkassen und Versicherungen benötigen. Geeignet für sämtliche kaufmännischen Ausbildungsberufe im Finanzsektor, insbesondere Bankkaufmann/-frau und Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen.

- **Die maßgeschneiderte Bewerbung:** Alles zu Anschreiben, Lebenslauf, Online-Bewerbung & Co.
- **Sicher im Vorstellungsgespräch:** Die häufigsten Fragen, die besten Antworten im Bewerbungsgespräch zur Ausbildung
- **Souverän im Assessment Center:** So meistern Sie Einstellungstests, Gruppendiskussionen, Rollenspiele, Postkorbübungen und Präsentationen
- **Wissen, worauf es ankommt:** Hintergrundinformationen zur Branche, zur Ausbildung und zum Auswahlverfahren

