

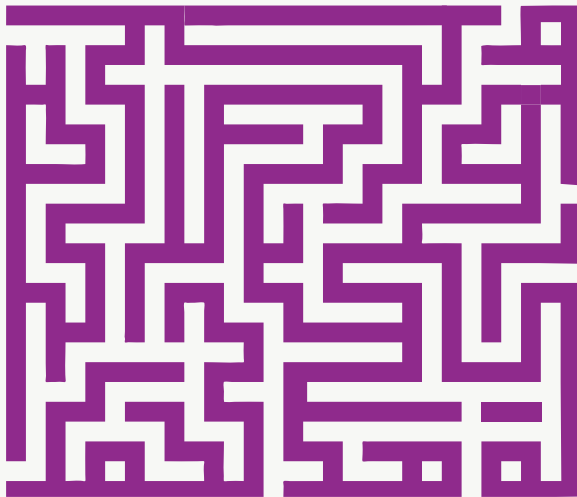
**Kurt Guth**  
**Marcus Mery**

# **Testtrainer**

# **Konzentration und**

# **Merkfähigkeit**

**Sicher im Eignungstest und Einstellungstest**



Kurt Guth  
Marcus Mery

# **Testtrainer Konzentration und Merkfähigkeit**

**Sicher im Eignungstest und  
Einstellungstest**



Kurt Guth / Marcus Mery  
Testtrainer Konzentration und Merkfähigkeit:  
Sicher im Eignungstest und Einstellungstest

Ausgabe 2017

1. Auflage

Herausgeber: Ausbildungspark Verlag,  
Gültekin & Mery GbR, Offenbach, 2017.

Gestaltung: bitpublishing / s.b. design  
Lektorat: Judith Bischof, Andreas Mohr

Bildnachweis:

Archiv des Verlages

S. 188, 189, 240 ff. (Finn Feyerabend, Sarah  
Markmiller, Alessio Di Bari, Johannes Sperling,  
Laura-Marie Kühn), 287, 289: © Fotostudio  
Pfeiffer, Offenbach

S. 238 (Ute Ackermann): © Yuri Arcurs –  
Fotolia.com

S. 238 (Eveline Fritsch): © creative studio –  
Fotolia.com

S. 238 (Tim Lorenz): © drubig-photo – Fo-  
tolia.com

S. 238 (Silke Männing): © fotum – Fotolia.com

S. 238 (Peter Reinken): © FOTO-RAMMINGER –  
Fotolia.com

S. 240 ff. (Yvonne Nowak): © Picture-Factory –  
Fotolia.com

S. 240 ff. (Ibrahim Llenko, Jolene Werner):

© Daniel Ernst – Fotolia.com

S. 240 ff. (Karin Meyerhöfer, Andreas Paulsen):

© Robert Kneschke – Fotolia.com

S. 251: © abbilder, „stehn & gehn“,  
[www.piqs.de](http://www.piqs.de); CC BY 2.0 ([http://  
creativecommons.org/licenses/by/2.0/de/  
deed.de](http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/de/deed.de))

S. 254: © Felene / pixelio.de

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier

© 2017 Ausbildungspark Verlag  
Bettinastraße 69, 63067 Offenbach am Main  
Printed in Germany

Satz: bitpublishing, Schwalbach  
Druck: Ausbildungspark Verlag, Offenbach

ISBN 978-3-95624-045-4

Bibliografische Information der Deutschen  
Nationalbibliothek –  
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet  
diese Publikation in der Deutschen National-  
bibliografie; detaillierte bibliografische Daten  
sind im Internet über <http://dnb.dnb.de>  
abrufbar.

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist  
urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung  
außerhalb der engen Grenzen des Urheber-  
rechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des  
Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt  
insbesondere für Vervielfältigungen, Überset-  
zungen, Mikroverfilmungen und die Einspei-  
cherung und Verarbeitung in elektronischen  
Systemen.

# Inhaltsverzeichnis

## Vorwort..... 7

Worum geht es im Einstellungstest? 7	
Was bringt Ihnen dieses Buch? ..... 8	
10 Tipps für eine erfolgreiche Prüfung ..... 10	

## Konzentrationsvermögen ..... 12

I. Vergleichen und finden ..... 12	
„3, 6, 8, 9“-Test ..... 13	
Abbildungen vergleichen ..... 15	
Adressen überprüfen ..... 17	
„b, d, p“-Strich-Test..... 19	
Bildausschnitte zuordnen ..... 22	
Buchstaben ergänzen ..... 26	
Buchstaben zählen ..... 27	
Buchstabenkombinationen..... 28	
Buchstabensuche mit Ausnahme.... 30	
Figuren wiederfinden ..... 32	
Kerzenleuchter..... 35	
Labyrinth ..... 38	
Laufpfade verfolgen ..... 40	
Matrizen vergleichen ..... 43	
Muster vergleichen..... 47	
„n und m“-Test..... 49	
Original und Abschrift..... 51	
Wortsuchrätsel (Suchsel) ..... 53	
Lösungen..... 55	
II. Zählen und rechnen ..... 77	
Geknickte Linien ..... 78	
Kettenaufgaben (Kopfrechnen) ..... 81	
Quadrate zählen ..... 84	
Rechenzeichen ergänzen..... 86	
Rechnen mit Hindernis ..... 88	
Rechnen mit doppeltem Hindernis. 91	
Reisekosten abrechnen ..... 95	

Tarife und Versandgebühren ..... 100	
Tempo-Rechnen ..... 103	
Tempo-Symbolrechnen..... 107	
Zahlen addieren und streichen .... 110	
Zahlensuche nach Rechenregel ... 112	
Lösungen ..... 114	

## III. Ordnen und kombinieren ..... 132

Aktenschrank..... 133	
Buchstaben verbinden..... 135	
Buchstabendiktat mit Zwischenrechnung ..... 136	
Codierte Wörter ..... 139	
Kommazahlen sortieren ..... 141	
Preisgruppenliste ..... 143	
Reaktionstest..... 146	
Schnellste Route finden..... 151	
Substantive bilden ..... 152	
Verschlüsselte Zeichen ..... 153	
Wortzugehörigkeiten entdecken.. 157	
Zahlenkarten kategorisieren..... 159	
Zeitmanagement..... 161	
Lösungen ..... 162	

## Merkfähigkeit..... 177

I. Wörter und Texte ..... 177	
Begriffe wiedererkennen ..... 177	
Finnische Vokabeln..... 180	
Geschichte einprägen ..... 183	
Lebenslauf merken ..... 188	
Textdetails merken (Pressemeldung) ..... 192	
Wortgruppen einprägen ..... 195	
Wörterliste wiedergeben ..... 200	
Zeitungsbericht wiedergeben ..... 203	
Lösungen ..... 207	

<b>II. Bilder und Grafiken.....</b>	<b>213</b>	<b>III. Zahlen und Daten.....</b>	<b>266</b>
Beobachtungsvermögen .....	213	Adressbuch einprägen .....	266
Figuren und Zahlen einprägen.....	217	Bestellungen merken .....	270
Figurenpaare einprägen.....	219	Dispositionsliste einprägen .....	275
Grafiken wiedererkennen .....	223	Kundendatei einprägen.....	280
Karte mit Symbolen merken .....	225	Städte und Postleitzahlen .....	284
Markierte Flächen merken .....	231	Steckbrief einprägen .....	287
Nummernschilder merken.....	235	Zahl/Buchstaben-Paare merken....	291
Personendatei einprägen.....	238	Zahlen und Symbole zuordnen .....	293
Route einprägen .....	244	Zahlen wiedererkennen.....	296
Stadtplan einprägen.....	248	Zahlendiktat.....	298
Straßenfoto einprägen .....	251	Zahlenliste wiedergeben.....	299
Streckenverläufe nachvollziehen..	257	Lösungen .....	301
Lösungen .....	261		

## Vorwort

Bewahren Sie kühlen Kopf, wenn der Zeitdruck steigt? Können Sie auch unter Stress sorgfältig arbeiten? Behalten Sie noch dazu wichtige Fristen und Absprachen im Auge?

Solche und ähnliche Fragen wird sich ein Arbeitgeber mit ziemlicher Sicherheit stellen, wenn Sie sich bei ihm bewerben. Denn Konzentrationsvermögen und Merkfähigkeit sind im Beruf unentbehrlich – vom Kleinbetrieb bis zum Großkonzern. Egal ob der Arbeitsplatz im Büro liegt oder an der Werkbank, im Chemielabor oder im Pflegeheim, am Bankschalter oder an der Hotelrezeption.

## Worum geht es im Einstellungstest?

In Konzentrationstests entscheidet die Kombination aus Geschwindigkeit und Gründlichkeit, oder auf den Punkt gebracht: die Arbeitseffizienz. Innerhalb weniger Minuten – manchmal auch nur Sekunden – ist ein umfangreiches Pensum zu bewältigen, das normalerweise niemand komplett erledigen kann. Die Aufgabenstellungen an sich sind generell eher banal, doch das knapp bemessene Zeitlimit lässt garantiert keine Langeweile aufkommen.

Erinnerungstests teilen sich in der Regel in Merk- und Abfragerunden: Sie prägen sich Texte, Zeichen oder Bildinhalte ein und geben diese anschließend wieder. Oder Sie müssen vorgegebene Objekte nach einer kurzen Zwischenpause wiedererkennen.

Standardisierte Auswahlprüfungen erfreuen sich bei den Personalverantwortlichen großer Beliebtheit und sind aus dem Recruiting-Bereich nicht mehr wegzudenken. Eignungs- und Einstellungstests kommen zum Zuge, um das Leistungsvermögen mehrerer Bewerber schnell, objektiv und mit überschaubarem Aufwand zu vergleichen. Abgesehen von Konzentration und Merkfähigkeit geht es dabei auch um Allgemeinwissen, Sprachkenntnisse, Mathematik, Logik und visuelles Denkvermögen. Der Schwierigkeitsgrad der Tests orientiert sich in erster Linie am jeweils vorausgesetzten Bildungsabschluss.

## Was bringt Ihnen dieses Buch?

Mit dem „Testtrainer Konzentration und Merkfähigkeit“ haben Sie alles zur Hand, was Sie brauchen, um sich auf gängige Konzentrations- und Erinnerungstests vorzubereiten. Sie lernen klassische und viele ungewöhnliche Aufgabentypen kennen, erfahren Tricks und Kniffe und machen sich mit der Prüfungssituation vertraut.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Fülle von Material zu allen typischen Testbereichen: Konzentrationsaufgaben zum Vergleichen, Finden, Zählen, Rechnen und Kombinieren sowie Merkaufgaben zu Wörtern, Texten, Bildern, Grafiken, Zahlen und Daten. Der Lösungsteil am Schluss jedes Kapitels liefert nicht nur die richtigen Antworten, sondern vermittelt auch die Lösungswege. Sind Sie fit für Ihre Prüfung?

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

***Ihr Ausbildungspark-Team***



## Sicher durch den Einstellungstest!

Der Testtrainer zur optimalen Vorbereitung auf alle Arten von Einstellungstests, Eignungs- und Fähigkeitstests. Mit über 2.500 Aufgaben aus allen Kategorien.

**Testerfolg ist keine Glückssache!**

**Testtrainer**

548 Seiten • ISBN 978-3-941356-03-0

19,95 €

## Kontakt

Ausbildungspark Verlag  
Kundenbetreuung  
Bettinastraße 69  
63067 Offenbach am Main



Telefon +49 (69) 40 56 49 73  
Telefax +49 (69) 43 05 86 02  
E-Mail: [kontakt@ausbildungspark.com](mailto:kontakt@ausbildungspark.com)  
Internet: [www.ausbildungspark.com](http://www.ausbildungspark.com)



## 10 Tipps für eine erfolgreiche Prüfung

▶ **1. Gut vorbereiten.**

Beginnen Sie rechtzeitig mit der Vorbereitung, portionieren Sie den Stoff in kleine Einheiten, planen Sie Pausenzeiten ein. Wer sich in den letzten Tagen vor dem Test zu viel zumutet, läuft Gefahr, das Gelernte weder zu verstehen noch zu behalten.

▶ **2. Informieren.**

Fragen Sie frühzeitig nach: Welche Hilfsmittel (z. B. Taschenrechner) dürfen Sie benutzen? Welche Materialien (z. B. Stift, Papier, Lineal) müssen Sie mitbringen, welche werden Ihnen gestellt?

▶ **3. Entspannungshilfen finden.**

Eignen Sie sich Entspannungstechniken an, zum Beispiel Atemübungen oder autogenes Training. Am Prüfungstag lassen sich Denkblockaden damit leichter überwinden.

▶ **4. Aufgeräumt ankommen.**

Erscheinen Sie ausgeschlafen und pünktlich, achten Sie auf Ihren äußeren Eindruck – die Prüfer tun es auch. Und vergessen Sie das Frühstück nicht: Wer mit nüchternem Magen in die Prüfung startet, baut schneller ab und ist weniger leistungsfähig.

▶ **5. Lieber einmal mehr fragen.**

Nutzen Sie die Möglichkeit, den Testleitern Fragen zu stellen, um Unklarheiten auszuräumen.

▶ **6. Aufgabenstellungen aufmerksam lesen.**

Studieren Sie die Fragen und Bearbeitungshinweise sorgfältig. Manchmal sind kleine Finten eingebaut, die den unkonzentrierten Teilnehmer entlarven.

▶ **7. Zügig arbeiten.**

Behalten Sie die Uhr im Auge und teilen Sie sich Ihre Zeit gut ein. Manchmal steigt das Schwierigkeitsniveau innerhalb eines Aufgabenblocks zum Ende hin an. Eventuell hilft es, innerhalb eines Blocks zuerst

die einfacheren Aufgaben zu lösen. Planen Sie wenn möglich etwas Zeit ein, um Ihre Antworten auf Flüchtigkeitsfehler zu kontrollieren.

▶ **8. Nicht verrückt machen lassen.**

Der Test ist in der vorhandenen Zeit beim besten Willen nicht zu schaffen? Dieser Eindruck ist gerade bei Konzentrationstests meist völlig richtig. Denn diese sind absichtlich so konzipiert, dass niemand alle Aufgaben innerhalb des Zeitrahmens lösen kann: Geprüft wird das Arbeitsverhalten unter Druck.

▶ **9. Nicht festbeißen.**

Anstatt minutenlang an einer Aufgabe zu verzweifeln, gehen Sie lieber zur nächsten über, falls ein solches Vorgehen erlaubt ist. Mit den übersprungenen Fragen können Sie sich – angefangen bei der leichtesten – später noch beschäftigen. So manch kniffliger Fall entpuppt sich als leichte Übung, wenn die erste Anspannung überwunden ist.

▶ **10. Strategisch vorgehen.**

Die schlechteste Antwort ist manchmal keine Antwort: Falsche Lösungen werden nicht unbedingt mit Punktabzügen bestraft – fragen Sie nach, welche Regeln in Ihrer Prüfung gelten.

# Konzentrationsvermögen

## I. Vergleichen und finden

Eine typische Anforderung im Konzentrationstest: Suchen Sie die Nadel im Heuhaufen – finden Sie bestimmte Objekte in Mengen von Buchstaben, Zahlen, Symbolen, Mustern oder Grafiken.

### Tipps zur Bearbeitung

- Bei tabellenförmigen Anordnungen können Sie sich die Arbeit oft geschickt erleichtern: Legen Sie ein Lineal oder ein Blatt Papier unter die Zeile, in der Sie gerade sind. Damit vermeiden Sie, dass Sie beim Lesen in der Zeile verrutschen (z. B. „3, 6, 8, 9'-Test“, „Matrizen vergleichen“, „Original und Abschrift“).
- Sollen Sie verschiedene Objekte identifizieren, kann es helfen, wenn Sie diese nicht alle auf einmal in der Gesamtmenge suchen, sondern sie nacheinander abarbeiten (z. B. „Figuren wiederfinden“, „Muster vergleichen“). Doch Vorsicht: Manchmal müssen Sie eine feste Reihenfolge einhalten und etwa zeilenweise von links nach rechts vorgehen.

## „3, 6, 8, 9“-Test

Bearbeitungszeit 3 Minuten

Jede Zeile enthält bis zu vier Zahlen, nämlich „3“, „6“, „8“ und „9“.

Ihre Aufgabe lautet, in jeder Zeile alle „9“en zu finden. Die ermittelte Anzahl schreiben Sie jeweils rechts ans Zeilenende.

- |     |   |       |
|-----|---|-------|
| 1)  | 8 6 6 8 9 8 3 9 8 3 9 8 9 8 3 8 9 8 9 3 | _____ |
| 2)  | 8 8 6 8 6 8 9 8 9 8 6 8 9 9 3 8 3 8 9 9 | _____ |
| 3)  | 8 9 9 8 9 8 6 8 6 8 8 6 9 8 8 6 8 3 9 8 | _____ |
| 4)  | 8 3 8 6 6 8 6 8 8 9 8 6 8 9 8 3 8 3 8 9 | _____ |
| 5)  | 8 3 3 8 6 8 6 8 8 9 6 9 8 9 9 6 8 9 8 9 | _____ |
| 6)  | 8 8 6 8 3 8 3 3 8 6 8 8 9 9 8 6 6 8 9 9 | _____ |
| 7)  | 8 6 8 3 9 8 3 9 8 9 8 3 9 9 8 6 6 8 9 9 | _____ |
| 8)  | 8 8 9 8 9 8 9 3 8 9 9 6 9 8 9 6 9 8 9 8 | _____ |
| 9)  | 8 8 3 3 8 6 9 8 9 9 9 8 6 6 8 3 9 8 3 8 | _____ |
| 10) | 8 8 8 3 8 3 6 8 6 8 9 8 3 8 9 8 9 3 8 8 | _____ |
| 11) | 8 8 3 8 3 8 6 9 8 9 8 8 9 9 8 6 3 8 9 9 | _____ |
| 12) | 8 8 9 3 8 9 8 3 9 8 8 9 3 9 8 6 8 9 8 9 | _____ |
| 13) | 8 8 3 6 8 8 9 8 6 9 8 9 6 9 8 3 8 9 8 9 | _____ |
| 14) | 8 3 8 9 8 6 6 8 9 8 3 8 9 6 9 8 6 8 9 8 | _____ |
| 15) | 8 6 8 3 8 9 8 8 3 8 9 8 9 9 8 6 9 8 9 9 | _____ |
| 16) | 8 6 9 8 6 9 8 3 9 8 9 3 9 6 9 8 9 6 9 8 | _____ |
| 17) | 6 8 8 6 8 3 3 8 6 8 9 8 9 9 9 8 9 8 9 9 | _____ |
| 18) | 3 8 6 9 8 9 8 6 8 8 9 6 9 9 8 3 9 8 9 9 | _____ |
| 19) | 6 8 6 8 8 9 8 9 3 9 9 8 3 6 8 8 9 8 6 8 | _____ |

## Abbildungen vergleichen






Bearbeitungszeit 2 × 2 Minuten

Jede Aufgabenreihe enthält scheinbar identische Abbildungen – doch eine unterscheidet sich geringfügig von den anderen.

Beantworten Sie bitte die folgenden Aufgaben, indem Sie jeweils den Lösungsbuchstaben der abweichenden Abbildung markieren.

## Block A: Laubblätter

Für diesen Aufgabenblock haben Sie 2 Minuten Zeit.

- 41)  A B C D E
- 42)  A B C D E
- 43)  A B C D E
- 44)  A B C D E
- 45)  A B C D E

## Wortsuchrätsel (Suchsel)

Bearbeitungszeit 10 Minuten

In den Buchstabenfeldern verstecken sich bestimmte Begriffe.

Die Begriffe können verschieden angeordnet sein: von links nach rechts, von rechts nach links, von oben nach unten, von unten nach oben sowie diagonal.

Hierzu ein Beispiel

### Aufgabe

1) Finden Sie vier Obstsorten.

I	N	I	Q	X	O	R	L	R	R
A	B	E	N	Z	L	P	M	H	R
P	F	A	K	N	G	R	G	H	K
F	P	N	J	T	T	Y	T	S	J
E	F	N	E	N	A	N	A	B	N
L	Q	F	G	P	N	R	B	T	H
A	P	E	Z	G	E	K	I	W	I
Y	L	U	T	O	U	K	L	N	Z
S	N	P	S	P	B	S	R	R	E
N	D	N	K	I	I	J	G	G	I

### Antwort

Zu 1)

I	N	I	Q	X	O	R	L	R	R
A	B	E	N	Z	L	P	M	H	R
P	F	A	K	N	G	R	G	H	K
F	P	N	J	T	T	Y	T	S	J
E	F	N	E	N	A	N	A	B	N
L	Q	F	G	P	N	R	B	T	H
A	P	E	Z	G	E	K	I	W	I
Y	L	U	T	O	U	K	L	N	Z
S	N	P	S	P	B	S	R	R	E
N	D	N	K	I	I	J	G	G	I

Die gesuchten Begriffe lauten Apfel, Banane, Kiwi und Nektarine.

## Lösungen

1) 6	31) 6	61) 4	91) 1
2) 6	32) 6	62) 7	92) 2
3) 5	33) 8	63) 4	93) 1
4) 3	34) 6	64) 5	94) 2
5) 6	35) 6	65) 3	95) 2
6) 4	36) 3	66) 5	96) 3
7) 7	37) 7	67) 5	97) 3
8) 9	38) 5	68) 3	98) 3
9) 5	39) 7	69) 5	99) 2
10) 3	40) 5	70) 5	100) 4
11) 6	41) B	71) 4	101) C
12) 7	42) E	72) 1	102) A
13) 6	43) D	73) 5	103) D
14) 5	44) B	74) 3	104) A
15) 7	45) E	75) 3	105) B
16) 8	46) D	76) 4	106) k
17) 7	47) B	77) 4	107) s
18) 8	48) A	78) 2	108) ä
19) 5	49) D	79) 3	109) e
20) 9	50) C	80) 2	110) w
21) 5	51) 3	81) 1	111) s
22) 6	52) 4	82) 3	112) r
23) 1	53) 3	83) 2	113) W
24) 8	54) 3	84) 3	114) c
25) 7	55) 4	85) 3	115) e
26) 6	56) 4	86) 3	116) t
27) 10	57) 5	87) 2	117) r
28) 7	58) 3	88) 3	118) S
29) 5	59) 3	89) 6	119) i
30) 2	60) 5	90) 5	120) e

339) 3	359) 1	379) 1	399) 2
340) 4	360) 5	380) 2	400) 3
341) 3	361) 5	381) 3	401) 1
342) 3	362) 2	382) 2	402) 1
343) 3	363) 4	383) 2	403) 2
344) 1	364) 3	384) 2	404) 1
345) 3	365) 4	385) 3	405) 3
346) 3	366) 5	386) 3	406) 5
347) 4	367) 3	387) 3	407) 3
348) 3	368) 1	388) 8	408) 4
349) 5	369) 1	389) 5	409) 3
350) 4	370) 3	390) 2	410) 1
351) 5	371) 3	391) 3	411) 2
352) 5	372) 3	392) 2	412) 3
353) 2	373) 3	393) 4	413) 2
354) 1	374) 1	394) 2	414) 2
355) 1	375) 2	395) 2	415) 2
356) 5	376) 1	396) 1	416) siehe Erklärung
357) 3	377) 2	397) 2	
358) 4	378) 1	398) 1	

„3, 6, 8, 9“-Test

Zu 1)	8 6 6 8 9 8 3 9 8 3 9 8 9 8 3 8 9 8 9 3	<u>6</u>
Zu 2)	8 8 6 8 6 8 9 8 9 8 6 8 9 9 3 8 3 8 9 9	<u>6</u>
Zu 3)	8 9 9 8 9 8 6 8 6 8 8 6 9 8 8 6 8 3 9 8	<u>5</u>
Zu 4)	8 3 8 6 6 8 6 8 8 9 8 6 8 9 8 3 8 3 8 9	<u>3</u>
Zu 5)	8 3 3 8 6 8 6 8 8 9 6 9 8 9 9 6 8 9 8 9	<u>6</u>
Zu 6)	8 8 6 8 3 8 3 3 8 6 8 8 9 9 8 6 6 8 9 9	<u>4</u>
Zu 7)	8 6 8 3 9 8 3 9 8 9 8 3 9 9 8 6 6 8 9 9	<u>7</u>
Zu 8)	8 8 9 8 9 8 9 3 8 9 9 6 9 8 9 6 9 8 9 8	<u>9</u>
Zu 9)	8 8 3 3 8 6 9 8 9 9 9 8 6 6 8 3 9 8 3 8	<u>5</u>



# Konzentrationsvermögen

## II. Zählen und rechnen

Einfache Rechenaufgaben lösen, Objekte in geometrischen Arrangements zählen – auch die mathematische Fitness spielt im Konzentrationstest eine Rolle. Der rechnerische Anspruch ist dabei generell eher niedrig; die Schwierigkeit liegt in der Masse an Aufgaben! Gefordert ist Zahlensicherheit in höchstem Arbeitstempo.

### Tipps zur Bearbeitung

- In diesem Abschnitt sind – wie meist auch im realen Test – Ihre **Kopfkünste** gefragt! Einen **Taschenrechner** dürfen Sie also nicht benutzen. Und selbst wenn dieses Hilfsmittel erlaubt wäre, wäre sein Einsatz nicht unbedingt sinnvoll: Denn das spart nicht zwingend Zeit.
- Bei Zählaufgaben kann es ratsam sein, die bereits gezählten Elemente abzuhaken oder durchzustreichen. Ist das Aufgabenlayout extrem unübersichtlich, empfiehlt es sich gegebenenfalls, eine Strichliste zu führen, um den Überblick zu behalten.

### Geknickte Linien

Bearbeitungszeit 10 Minuten

Folgen Sie dem Pfeilverlauf und zählen Sie sämtliche Linksknicke (Block „Linksknicke“) bzw. Rechtsknicke (Block „Rechtsknicke“). Die ermittelte Anzahl schreiben Sie ins Feld darunter.

#### Hierzu ein Beispiel

Aufgabe (Block „Linksknicke“)

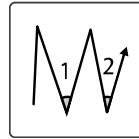
1)



\_\_\_\_\_

Antwort (Block „Linksknicke“)

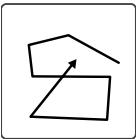
Zu 1)



2

Aufgabe (Block „Rechtsknicke“)

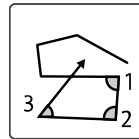
2)



\_\_\_\_\_

Antwort (Block „Linksknicke“)

Zu 2)



3

Beginnen Sie bitte jetzt mit den Aufgaben: Zählen Sie alle Linksknicke bzw. Rechtsknicke. Sie haben dafür **10 Minuten** Zeit.

# Konzentrationsvermögen

## III. Ordnen und kombinieren

Informationen auf eine bestimmte Art und Weise miteinander zu verknüpfen, darum geht es in diesem Abschnitt. Oft erhalten Sie dazu eine Handlungsregel, nach der mehrere Objekte abzuarbeiten sind. In fortgeschrittener Form gibt es verschiedene Regeln – und Sie müssen obendrein prüfen, für welches Objekt welche Anweisung gilt.

### Tipps zur Bearbeitung

- Prüfen Sie die Aufgabenstellung: Können Sie Ihr Kurzzeitgedächtnis entlasten, indem Sie Arbeitsschritte geschickt aufteilen? Beispiel „Zahlenkarten kategorisieren“: Hier können Sie zuerst alle Karten der Kategorie A identifizieren und dann solche der Kategorie B. Alle übrigen Karten müssen zwangsläufig in die Kategorie C fallen.
- Es kann Zeit sparen, gleichartige Vorgänge zuerst zu erledigen. Beispiel „Codierte Wörter“: Notieren Sie zuerst alle Einrichtungscodes und ergänzen Sie dann die Städtecodes. Doch Vorsicht: Ein gutes Zeitgefühl ist dafür unentbehrlich – sonst stehen Sie am Ende mit lauter halbfertigen Antworten da!

## Aktenschrank

Bearbeitungszeit 2 Minuten

**Nun gilt es, Kundenakten in einen Aktenschrank einzuordnen.**

Jede Kundenakte wird unter einer bestimmten Zahl einsortiert – abhängig von den Anfangsbuchstaben des jeweiligen Nachnamens.

Der Aktenschrank ist nach folgendem System aufgebaut:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Aa - Az	Ba - Bz	Ca - Cz	Da - Dz	Ea - Ez	Fa - Fz	Ga - Gz	Ha - Hl	Hm - Hz	Ia - Iz
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Ja - Jz	Ka - Kl	Km - Kz	La - Ll	Lm - Lz	Ma - Ml	Mm - Mz	Na - Nz	Oa - Oz	Pa - Pz
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
Qa - Ql	Qm - Qz	Ra - Rl	Rm - Rz	Sa - Sl	Sm - Sz	Ta - Tl	Tm - Tz	Ua - Ul	Um - Uz
<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
Va - Vl	Vm - Vz	Wa - Wl	Wm - Wz	Xa - Xl	Xm - Xz	Ya - Yl	Ym - Yz	Za - Zl	Zm - Zz

Bitte beginnen Sie nun mit den Aufgaben: Unter welcher Zahl wird die Akte des Kunden ... einsortiert?

- |                        |       |                         |       |
|------------------------|-------|-------------------------|-------|
| 1) ... Hering ...      | _____ | 9) ... Schuhbeck ...    | _____ |
| 2) ... Bialowons ...   | _____ | 10) ... Baader ...      | _____ |
| 3) ... Czeschinski ... | _____ | 11) ... Ay ...          | _____ |
| 4) ... Korkmaz ...     | _____ | 12) ... Löwer ...       | _____ |
| 5) ... Kollbach ...    | _____ | 13) ... Kraft ...       | _____ |
| 6) ... Schmies ...     | _____ | 14) ... Niedermaier ... | _____ |
| 7) ... Bulatzki ...    | _____ | 15) ... Jägeler ...     | _____ |
| 8) ... Ruhland ...     | _____ | 16) ... Bjarnasson ...  | _____ |

# Merkfähigkeit

## I. Wörter und Texte

### Begriffe wiedererkennen

*Einprägezeit 5 Minuten*

Bitte merken Sie sich die vorgegebenen Begriffe, um sie anschließend in einer nach Kategorien sortierten Begriffstabelle wiederfinden zu können.

Hierbei dürfen Sie sich keine Notizen machen.

#### Begriffe

Hannah	Libelle	graublau
Handball	Winter	Kreditkarte
Freude	Dachdecker	Hamster
Fiat	Kempton	Gesamtschule
Birke	Sakko	Pappe
Dreizehn	Meyer	Kuh
Italien	Gerbera	

#### ! *Hinweis*

Bei dieser Aufgabe ist keine Unterbrechung notwendig, bitte beginnen Sie direkt mit den Antworten!

# Merkfähigkeit

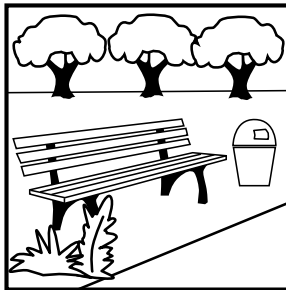
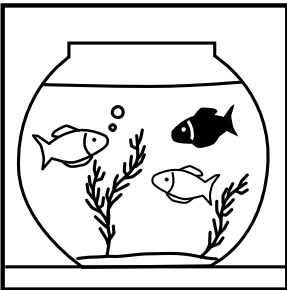
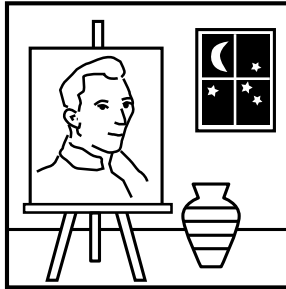
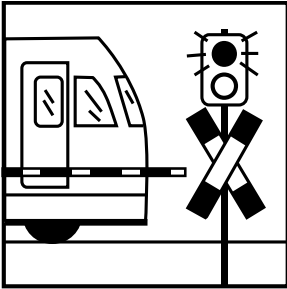
## II. Bilder und Grafiken

### Beobachtungsvermögen

Einprägezeit 4 Minuten

Sie sehen vier Abbildungen. Bitte prägen Sie sich die Szenen möglichst detailliert ein, um dazu anschließend einige Fragen beantworten zu können.

Hierbei dürfen Sie sich keine Notizen machen.



### ! Hinweis

Nachdem Sie sich die Bilder eingepägt haben, sollten Sie sich 5 Minuten mit etwas anderem beschäftigen, bevor Sie die dazugehörigen Fragen aus dem Gedächtnis beantworten.

# Merkfähigkeit

## III. Zahlen und Daten

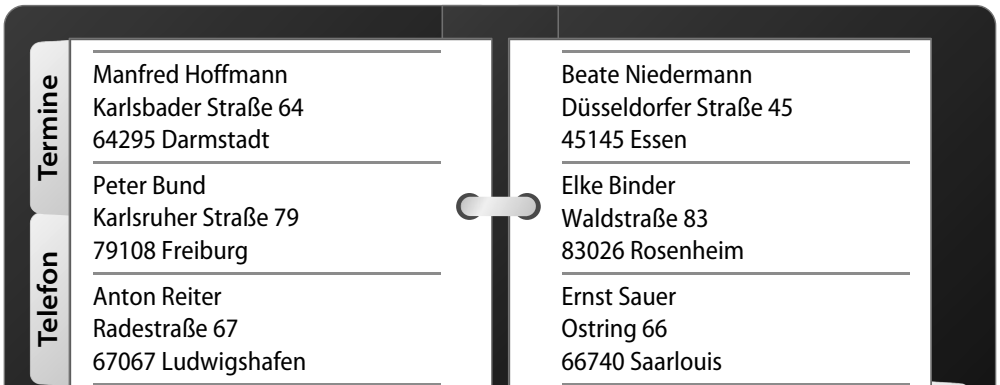
### Adressbuch einprägen

*Einprägezeit 10 Minuten*

In diesem Abschnitt geht es darum, sich Inhalte eines Adressbuchs einzuprägen. Auf der nächsten Seite finden Sie ein Adressbuch mit zwölf Einträgen. Zu jeder Person erhalten Sie den Vor- und Zunamen, die Straße, die Hausnummer, die Postleitzahl und den Wohnort.

### Hierzu ein Beispiel

Adressbuch



### Aufgabe

- 1) In welcher Stadt wohnt Herr Hoffmann?
- A. Darmstadt
  - B. Freiburg
  - C. Ludwigshafen
  - D. Essen
  - E. Rosenheim

### Antwort

Zu 1)  A. Darmstadt



### **Ausbildungspark Verlag**

Bettinastraße 69 • 63067 Offenbach am Main  
Tel. (069) 40 56 49 73 • Fax (069) 43 05 86 02  
E-Mail: [kontakt@ausbildungspark.com](mailto:kontakt@ausbildungspark.com)  
Internet: [www.ausbildungspark.com](http://www.ausbildungspark.com)

**Copyright © 2017 Ausbildungspark Verlag – Gültekin & Mery GbR.**

Alle Rechte liegen beim Verlag.

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.



## Testtrainer

# Konzentration und Merkfähigkeit

### Sicher im Eignungstest und Einstellungstest

Was passiert im Konzentrationstest und Erinnerungstest? Wie funktionieren die gängigen Aufgaben, und welche Tricks helfen beim Bearbeiten? Mit dem „Testtrainer Konzentration und Merkfähigkeit“ schulen Sie Ihre Schnelligkeit und Aufmerksamkeit – der ideale Helfer zum Gedächtnistraining.

– **Über 40 Konzentrationstests:**

mit Aufgaben zum Vergleichen und Finden, Zählen und Rechnen, Ordnen und Kombinieren

– **Über 30 Erinnerungstests:**

mit Merkaufgaben zu Wörtern und Texten, Bildern und Grafiken, Zahlen und Daten

– **Ausführliche Lösungswege:**

Erklärungen, Kommentare und Bearbeitungstipps

**Bekämpfen Sie Prüfungsstress und Unsicherheit durch gezielte Vorbereitung!**



ISBN 978-3-95624-045-4



€ 12,95 [D]

