

- Diese Unterlagen müssen mit - CHECKLISTE

- ☐ **Zwei komplette Bewerbungsmappen:** die erste zum Nachschlagen für dich, die zweite für einen Gesprächspartner, dem deine Unterlagen möglicherweise nicht vorliegen.
- ☐ **Notizblock und Stift:** Die Gedächtnisstützen helfen, während des Gesprächs wichtige Informationen und eigene Fragen festzuhalten. Das signalisiert zudem Aufmerksamkeit.
- ☐ **Das Einladungsschreiben:** Wenn du eine schriftliche „Eintrittskarte“ erhalten hast, öffnet diese dir die Türen und erinnert dich daran, WANN du WO auf WEN triffst.
- ☐ Ein **Zettel mit Fragen**, die du im Gespräch gerne stellen möchtest.
- ☐ Die **wichtigsten Informationen**, die du über den Betrieb gesammelt und notiert hast.
- ☐ Eventuell vom **Betrieb benötigte Unterlagen** (z. B. Personalausweis).
- ☐ Eine **exakte Wegbeschreibung** erleichtert dir die Anreise und schont deine Nerven.

